

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR  
TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ TEIKIMO  
SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**

2022 m. rugsėjo \_\_\_\_ d.  
Radviliškis

**Radviliškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726247, buveinės adresas Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, atstovaujama administracijos (toliau – **Paslaugų gavėjas**), veikiančios pagal administracijos nuostatus,

**VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras**, juridinio asmens kodas 145787276, buveinės adresas Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r., atstovaujama veikiančio 2022-02-10 įsakymo Nr. P-028 patvirtintų viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro Gamybos vadovo pareiginių nuostatų 34 punkto pagrindu (toliau – **Administratorius**), ir

**UAB "Ekonovus"**, juridinio asmens kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius, atstovaujamas, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o visos kartu „Šalimis“, vadovaujantis viešo pirkimo „Radviliškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų teikimo pirkimas“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

### **I. Sutarties dalykas**

1. Sutarties dalykas – komunalinių atliekų surinkimo iš Radviliškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugų teikimo apimtis ir savybės nurodytos šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (1 priedas).

### **II. Sutarties vykdymo pradžia, trukmė ir pagrindiniai terminai**

3. Sutartis laikoma sudaryta ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties IX skyriuje. Šios Sutarties *pasirašymo diena* laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį, Šalys privalo nurodyti tikslią Sutarties pasirašymo datą). Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Administratoriaus įstaigoje data).
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams.
5. Sutarties termino pratęsimo tvarka:
  - 5.1. Likus ne mažiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų iki 48 (keturiasdešimt aštuonių) mėnesių Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugų gavėjas ir Administratorius informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu.
  - 5.2. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą dar 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties. Toks pratęsimas galimas tik vieną kartą. Pratęsiant Sutartį, Šalių įsipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.
  - 5.3. Nepratęsus Sutarties dar 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugas viešojo pirkimo būdu parinktam naujam paslaugų teikėjui Sutarties X skyriuje nustatyta tvarka.
6. Paslaugų teikėjas nė vėliau kaip per 180 (šimtą aštuoniasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, turi aprūpinti atliekų turėtojus identifiкуotomis atliekų surinkimo priemonėmis pagal Administratoriaus pateiktus duomenis, įskaitant juridinius asmenis bei kitus ūkinius subjektus, kurie yra registruoti Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje, Administratoriaus sukurtame atliekų turėtojų registre.
7. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas visoje Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 180 (šimto aštuoniasdešimties) dienų pasiruošimo terminui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

### III. Sutarties dalyko kaina ir mokėjimo sąlygos

**8. Preliminariai maksimali metinė (12 mėn.) lėšų suma 388 000,00 Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, įskaitant ir galimą pratęsimą – 2 716 000,00 Eur be PVM.**

Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo metu Paslaugų teikėjo 2022 m. birželio 2 d. Nr. EKO-ADM2022/06-02-289 pasiūlyme nurodytus įkainius ir kainą be PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojantį tarifą, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

9. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotą kainą ir fiksuotus įkainius: t.y., mokėtina pastovioji mėnesio kaina 7 834,22 Eur be PVM bei kintamos dalys pagal faktiškai aptarnautų atliekų turėtojams priskirtų identifikuotų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį:

0,01 Eur be PVM už 0,12-0,24 kub. m talpos konteinerių ištuštinimą;

4,07 Eur be PVM už > 0.24 kub. m talpos konteinerių ištuštinimą;

25,00 Eur be PVM už tekstilės konteinerio ištuštinimą;

47,73 Eur be PVM už 1 t didelių gabaritų atliekų surinkimą ir sutvarkymą pagal atskirą Administratoriaus nurodymą.

10. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kaip numatyta Sutarties 4 punkte, įkainiai ir/ar kaina peržiūrimi pagal atitinkamus reikalavimus, numatytus šiame punkte. Įkainių ir/ar kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu – papildomu susitarimu prie šios Sutarties, kuris tampa neatskiriama jos dalimi. Įkainiai ir/ar kaina perskaičiuojami Paslaugų teikėjui raštu pateikus prašymą Paslaugų gavėjui ir Administratoriui dėl įkainių ir/ar kainos perskaičiavimo arba Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus iniciatyva. Šalis, inicijuojanti Paslaugų įkainių ir/ar kainos perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius ir/ar kainą, egzistavimą. Įkainių ir/ar kainos perskaičiavimą atlieka Paslaugų teikėjas. Įkainiai ir/ar kaina perskaičiuojami:

10.1. Įkainiai ir/ar kaina perskaičiuojami vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į metinius vartotojų kainų indekso pokyčius (kuriuos skelbia Statistikos departamentas Lietuvos Respublikos Vyriausybės leidinyje „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“), tuo atveju, jeigu einamųjų metų sausio mėnesio vartotojų kainų indekso pokytis, lyginant su praėjusių metų vartotojų kainų indeksu, didesnis kaip 10 procentų. Įkainių ir/ar kainos perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainius ir/ar kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio vartotojų kainų indeksą dalinant iš praėjusių metų sausio mėnesio indekso (arba paskutinio įkainių ir/ar kainos perskaičiavimo). Perskaičiuoti įkainiai ir/ar kaina taikomi nuo gegužės mėnesio 1 d. Paslaugų teikėjas prašymą dėl įkainių ir/ar kainos perskaičiavimo turi pateikti ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki įkainių ir/ar kainos perskaičiavimo galutinio termino (iki balandžio 15 d.), bet ne anksčiau, nei praėjus 12 mėn. po sutarties pasirašymo.

11. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) datos.

12. Paslaugų pasiruošimo laikotarpiu (180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų laikotarpiu), Paslaugos gali būti teikiamos tik pilna apimtimi joms pasiruošus.

13. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekiejais nenumatyta.

### IV. Pasiruošimas Paslaugų teikimui

14. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas – ne daugiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

## **V. Šalių teisės ir pareigos**

### **15. Administratorius įsipareigoja:**

15.1. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) suteiktas Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugų teikėjui visą turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

15.3. vykdyti nuolatinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugų teikimo patikrinimus;

15.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus;

15.5. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Administratoriaus, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

15.6. Paslaugų gavėjo nustatytais formomis ir terminais teikti ataskaitas apie Paslaugų administravimą.

### **16. Administratorius turi teisę:**

16.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal teisės aktų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus;

16.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas, nustatytais formomis bei terminais apie teikiamas Paslaugas;

16.3. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar jų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

16.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

16.5. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu, pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

16.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

16.7. apmokėjimą už suteiktas Paslaugas atlikti vėliau tiek pat dienų, kiek vėluojama pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitas bei sąskaitas – faktūras 11 punkte nurodytu būdu;

16.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

### **17. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

17.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir Administratoriumi;

17.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Paslaugų gavėjo, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

### **18. Paslaugų gavėjas turi teisę:**

18.1. gauti informaciją Sutarties vykdymo klausimais;

18.2. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

18.3. atskirai arba kartu su Administratoriumi vykdyti Paslaugų kokybės kontrolę;

18.4. teikti reikalavimus bei pasiūlymus Administratoriui dėl tinkamo Paslaugų teikimo organizavimo;

18.5. teikti Paslaugų teikėjui reikalavimus bei pastebėjimus dėl tinkamo Paslaugų teikimo;

18.6. reikalauti ataskaitų apie teikiamas Paslaugas iš Administratoriaus;

18.7. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

### **19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

19.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

19.2. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

19.3. užtikrinti, kad prieigą prie Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugų

teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

19.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

19.5. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

19.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;

19.7. gavus rašytinę Administratoriaus informaciją apie organizuojamus komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, ne rečiau kaip kartą ketvirtyje, dalyvauti Administratoriaus organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose. Toks tyrimas negali trukti ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas;

19.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;

19.9. surinkti visas susikaupusias komunalines atliekas, jei Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

19.10. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas Administratoriui pateikti Paslaugų suteikimo mėnesio ataskaitą ir sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

19.11. per 5 (penkias) darbo dienas, po Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kartu su Paslaugų suteikimo mėnesio ataskaita, raštu ir elektroninėje laikmenoje pateikti duomenis, apie iš visų juridinių asmenų, ūkininkų bei kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis;

19.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų kontenerių kiekis/tūris;

19.13. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;

19.14. perduoti Paslaugas, kaip numatyta Sutarties X skyriuje;

19.15. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kartu su lydraščiu pateikti apmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu ne mažesnei kaip 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) sumai, kurios galiojimas būtų numatytas nuo pirmos Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Tai yra viena iš būtinųjų šios Sutarties įsigaliojimo sąlygų, kaip numatyta Sutarties 3 punkte;

19.16. sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui bei Administratoriui atlikti Paslaugų teikimo, kontenerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;

19.17. Paslaugų gavėjui ir/ar Administratoriui pareikalavus, pateikti atliekų surinkimą vykdančių transporto priemonių vaizdo registratorių užfiksuotą medžiagą;

19.18. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Administratoriui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat, turi būti pateikiama informacija apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus, kuriuos ketinama pasitelkti, turi būti pateikta informacija apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba keičiami šios Sutarties nustatyta tvarka;

19.19. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: (*nurodyti*), taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

19.20. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

## **20. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

20.1. reikalauti iš Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

20.2. gauti iš Paslaugų gavėjo ir Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

## **VI. Subteikėjų keitimas**

21. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 19.18 ir 19.19 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties galiojimo laikotarpį be raštiško Administratoriaus sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai), jeigu

naudojamasi jų pajėgumais (kvalifikacija), turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta Konkurso sąlygose bei pateikti tai įrodančius dokumentus. Taip pat, turi būti užtikrintas sklandus darbų perdavimas ir perėmimas. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

21.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

21.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

22. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Administratorių prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Administratoriaus raštišką sutikimą. Administratoriui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Administratorius su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

23. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Administratorių bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami ir taikomi šiam atvejui).

24. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VII. Šalių atsakomybė**

25. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal šios Sutarties sąlygas ir teisės aktuose numatytus reikalavimus.

26. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei.

27. Paslaugų teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes.

28. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

28.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:

28.1.1. kai konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką arba Administratoriaus pareikalavimą – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

28.1.2. už konteinerių, neatitinkančių techninėse specifikacijose nustatytų reikalavimų, pastatymą ir/ar nepakeitimą pagal Administratoriaus nurodymą – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

28.1.3. už konteinerių neperstatymą į Administratoriaus nurodytą vietą – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

28.1.4. kai nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris ir/ar konteinerio žymeklis, nepakeistas ar netinkamas naudoti, nukritęs konteinerio identifikacinis numeris ir/ar konteinerio žymeklis – 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

28.1.5. kai nėra nustatytos informacijos ant konteinerio (Techninės specifikacijos 8.13 punktas) – 80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

28.1.6. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

28.1.7. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimo techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį ir už kiekvieną pažeidimo dieną;

28.1.8. už sugadinto mažai įgilinto ar pusiau požeminio konteinerio neuždarymą kaip nenaudojamo ir/ar neužrišant STOP juostos – 500,00 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

28.1.9. už konteinerio nepastatymą pagal Techninės specifikacijos 8.16.3 punktą – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį ir kiekvieną pažeidimo dieną.

28.2. už netvarkingas mišrių komunalinių, biologinių, tekstilės atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius ir/ar už netinkamą Techninės specifikacijos 6.1.15 punkto vykdymą – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

28.3. už pakuočių atliekų, biologinių, tekstilės, pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, naudotų padangų, statybos griovimo atliekų, šiferio, žemių, grunto pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežančią šiukšliavežę ir transportavimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

- 28.4. už Savivaldybės atliekų turėtojų komunalinių atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis – 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 28.5. už draudžiamų atliekų atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 500,00 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 28.6. už nesavalaikį komunalinių atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500,00 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 28.7. už nesuteiktą arba netinkamai suteiktą komunalinių atliekų (mišrių komunalinių, biologinių, tekstilės) surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką:
- 28.7.1. iš individualių namų valdų – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną ar ne pagal patvirtintą grafiką ištuštiną konteinerį;
- 28.7.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių – 400,00 Eur (keturi šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną ar ne pagal patvirtintą grafiką ištuštiną konteinerį;
- 28.7.3. iš juridinių asmenų bei kitų ūkinių subjektų – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną ar ne pagal patvirtintą grafiką ištuštiną konteinerį.
- 28.8. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais šioje Sutartyje nustatytu laiku – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 28.9. už Paslaugų teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų, įskaitant pasiūlyme nurodytų transporto priemonių atitikimą euro standartams – 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;
- 28.10. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną. Tokiu atveju neapmokama ir už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;
- 28.11. už konteinerių užpildymo jutiklių sistemos neveikimą ar netinkamą veikimą (jutiklių neįrengimą, duomenų neperdavimą, stebėjimo realiu laiku neveikimą, netikslų užpildymo lygio nuskaitymą ir kt.) – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą (kiekvieno konteinerio) atvejį. Tokiu atveju neapmokama ir už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius (jeigu jutiklių sistema buvo pasiūlyta konkurso metu);
- 28.12. už identifikuoto konteinerio neteisingą priskyrimą objektui – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 28.13. už Administratoriaus teisėto reikalavimo nevykdymą, kuris susijęs su teisės aktais, įstatymų nevykdymu, išskyrus jei Sutartyje yra numatyta kitaip – 500,00 (penki šimtai eurų) Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.
29. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.
30. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.
31. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Administratorius privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti už kiekvieną dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

## **VIII. Baudų skyrimo tvarka**

32. Šalys susitaria dėl Sutarties VII skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

- 32.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugų teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;
- 32.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 32.1 punkte, Administratoriaus registruojama;
- 32.3. gavus Sutarties 32.1 punkte nurodytą informaciją, Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugų teikėją. Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad

pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Administratorius siunčia Paslaugų teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviems egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugų teikėjo grafike;

32.4. jeigu Paslaugų teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Administratorius nedalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridėdamos fotonuotraukos su užfiksuota data. Patikrinimo aktas ir fotonuotraukos su užfiksuota data Paslaugų teikėjui siunčiami el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugų teikėjo atstovas nedalyvavo;

32.5. Už pažeidimus, numatytus Sutarties 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7, 28.13 punktuose, išskyrus 28.1.7 punktą, Paslaugų teikėjui bauda skiriama iš karto ir apie baudos skyrimą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu. Paslaugų teikėjas padarytus pažeidimus privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data. Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data siunčiamos el. paštu. Pažeidimų pašalinimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo baudos sumokėjimo;

32.6. Paslaugų teikėjas padarytus pažeidimus dėl 28.1.7 ir 28.8. – 28.12 punktų privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), o dėl 28.11 privalo pašalinti per 48 val. (jeigu buvo pasiūlyta konkurso metu), informuodamas apie tai Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data ar kitus pagrįstus įrodymus. Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data ar kiti pagrįsti įrodymai siunčiami el. paštu;

32.7. Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), 28.11 punkto atveju per 48 val. (jeigu buvo pasiūlyta konkurso metu), negavęs Sutarties 32.6 punkte nurodytos informacijos, skiria Paslaugų teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu;

32.8. paskirtą baudą ar baudas Paslaugų teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugų teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugų teikėjas tvarko komunalines atliekas:

33.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugų teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir Paslaugų gavėjo atstovai;

33.2. kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

## **IX. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

34. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) sumai:

34.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Administratoriui likus ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Administratoriaus pranešimo. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

34.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugų teikėjas turi pateikti Administratoriui apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Administratoriui;

34.3. į Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukti Sutarties XIV skyriuje nurodyti atvejai.

35. Kiti, nei nurodyti 34 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

36. Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas

įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

37. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

38. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Sutartis nesudaryta ir Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

39. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

## **X. Paslaugų perdavimas**

40. Likus 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui ir Administratoriui suderinti konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo Paslaugų gavėjui arba Administratoriui grafiką.

41. Paslaugų teikėjas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui nuosavybės teise priklausančių konteinerių perdavimo Paslaugų gavėjui ir Administratoriui grafiko suderinimo/pasirašymo dienos (pasirašydamos grafiką šalys privalo nurodyti pasirašymo datą):

41.1. kartu su Paslaugų gavėju ir/arba Administratoriumi (toliau – Konteinerių inventorizavimo komisija) inventorizuoja konteinerius;

41.2. Šalys pareiškia bei patvirtina, kad šioje Sutartyje nustatyta tvarka inventorizuojant bei perimant konteinerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl konteinerių nuvertėjimo ir/arba Konteinerių būklės, sąlygotos konteinerių natūralaus nusidėvėjimo:

41.2.1. tuo atveju, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) konteinerių inventorizacijos metu konteineriai yra naudojami šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos teikimui. Konteineriai yra laikomi tinkamais, dėl kurių būklės Šalys neturi ir nereikš viena kitai pretenzijų ateityje;

41.2.2. jeigu Konteinerių inventorizacijos metu nustatomi konteinerių trūkumai arba sugadinimai, Konteinerių inventorizavimo komisija surašo Konteinerių trūkumo ar sugadinimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas be papildomo mokesčio privalo suremontuoti sugadintus konteinerius arba pakeisti juos naujais.

42. Konteineriai Paslaugų gavėjui arba Administratoriui yra perduodami Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo arba Administratoriaus pasirašomu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu.

43. Laikotarpis, kai Paslaugų teikėjas vykdytų įsipareigojimus, numatytus Sutarties 41 punkte nurodytame grafike, laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugą naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam Paslaugų teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui arba Administratoriui nuosavybėn.

44. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktą Paslaugą Paslaugų teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Administratorius Sutarties nustatytu atveju, apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Pereinamuoju laikotarpiu, kai vyksta konteinerių inventorizavimo bei perdavimo procesas, Paslaugų teikėjas privalo tausoti konteinerius iki paskutinės paslaugos teikimo dienos ir bendradarbiauti su nauju Paslaugos tiekėju, kuris bus parinktas teisės aktų nustatyta tvarka, bei derinti kitus Paslaugos perdavimo klausimus.

45. Paslaugų teikėjo konteinerių perdavimas Paslaugų gavėjui arba Administratoriui laikomas pilnu Paslaugos perdavimu. Paslaugos perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga.

46. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties šalių priklausančių aplinkybių neįvykęs viešojo pirkimo konkursas naujam Paslaugų teikėjui parinkti, užsitęsė teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo konkurso naujam Paslaugų teikėjui parinkti) akivaizdu, kad Paslaugos teikimas negalės būti nutrauktas iki paskutinės sutarties įsigaliojimo dienos, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugų teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugos teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas naujasis Paslaugų teikėjas. Išrinkus naująjį Paslaugų teikėją taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugos perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta. Dėl tokio sutarties tęsimo Šalys susitaria protokolu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

47. Šalys susitaria, kad už Paslaugos perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas Paslaugų gavėjas ir/arba Administratorius.

## **XI. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas**

48. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti visą pagal šią Sutartį perduotą viena kitai informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti šią Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Administratoriaus sutikimo Paslaugų teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais.

49. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

50. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

51. Be išankstinio raštiško Administratoriaus sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

## **XII. Nenugalima jėga (*Force majeure*)**

52. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

53. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

54. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

55. Administratorius, gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkis) darbo dienas išnagrinėjęs nurodytas aplinkybes ir pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

56. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

## **XIII. Sutarties nutraukimo tvarka**

57. Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs raštu prieš 30 dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 dienų po Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalino pažeidimo. Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

58. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 180 dienų. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Paslaugų nepertraukiamą teikimą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis iki naujos Sutarties dėl Paslaugų teikimo sudarymo ir Paslaugų pagal ją teikimo pradžios.

59. Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugų pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

60. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

60.1. nepasirengimas Paslaugų teikimui, t. y. Paslaugų teikėjui, Sutarties 14 punkte nustatytu terminu, neįvykdžius nustatytų techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

60.2. Paslaugų teikimas šiukšliavėžiais, neatitinkančiais techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų,

įskaitant pasiūlyme nurodytų transporto priemonių atitikimą euro standartams, jei už tai buvo gauta papildomai balų;

60.3. sistemingas konteinerių užpildymo jutiklių sistemos neveikimas, jei už tai buvo gauta papildomai balų;

60.4. sistemingi (ne mažiau kaip 2 kartus per vienerius Paslaugų teikimo metus) Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės normų reikalavimų pažeidimai;

60.5. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono sąvartyną;

60.6. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš rinkliavos mokėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

60.7. sistemingas (ne mažiau kaip 12 kartų per vienerius Paslaugų teikimo metus) Paslaugų gavėjo ir Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

60.8. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų teikimo sąlygų, apibrėžtų techninėje specifikacijoje ir Paslaugų gavėjo patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas;

60.9. subtiektų (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas;

60.10. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikomi techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

61. Jeigu Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugų teikėjui už Paslaugų teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę, raštiškai įspėjęs Administratorių, po 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį Paslaugų teikimą ir pareikalauti Administratoriaus sumokėti už visas iki tol suteiktas Paslaugas ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Administratoriui, nutraukti Sutartį.

62. Paslaugų teikimo sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

63. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus, nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

#### **XIV. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas**

64. Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

64.1. jei Paslaugų teikėjas, Sutarties 14 punkte nustatytu terminu, neįvykdo techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų. Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

64.2. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties. Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

64.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

64.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugų teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Administratoriui raštu. Tokiu atveju Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

64.5. kitais atvejais, kai Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

#### **XV. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka**

65. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

66. Paslaugų teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

67. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Administratoriaus buveinę.

68. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

#### **XVI. Susirašinėjimas**

69. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas įteiktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui arba nusiųstas registruotu laišku.

70. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Paslaugų gavėjas	Administratorius	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė			
Adresas	Aušros a. 10, Radviliškis	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	J. Basanavičiaus g. 168, Šiauliai
Telefonas	8 422 69 014	8 609 54702	8 41 545 566, 864021540
El. paštas	<a href="mailto:viliskis.lt">@rad</a>	<a href="mailto:@sratc.lt">@sratc.lt</a>	<a href="mailto:siauliai@ekonovus.lt">siauliai@ekonovus.lt</a> <a href="mailto:@ekonovus.lt">@ekonovus.lt</a>

71. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **XVII. Sutarties nuostatų negaliojimas**

72. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su šia Sutartimi nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

73. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

## **XVIII. Asmens duomenų tvarkymas**

74. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

75. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

76. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

77. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

78. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

79. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

80. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

81. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms

patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## XIX. Baigiamosios nuostatos

82. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Administratoriui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

83. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

84. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

85. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

86. Vykiant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio išsipareigojimų turinio.

87. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktu nustatyta tvarka.

88. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Administratoriui, Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui.

## XX. Sutarties aiškinimas ir priedai

89. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

90. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalimi:

90.1. 1 priedas Atviro konkurso Nr. 597393 Techninė specifikacija;

90.2. 2 priedas Atviro konkurso Nr. 597393 Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

90.3. 3 priedas Susirašinėjimas (jei reikalinga);

90.4. 4 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

## XXI. Šalių rekvizitai

<b>Paslaugų gavėjas:</b> <b>Radviliškio rajono savivaldybės administracija</b> Adresas Aušros a. 10, Radviliškis Įmonės kodas 188726247 PVM kodas LT887262410 Tel. (8 422) 69003 Faks. (8 422) 69000 El. paštas <a href="mailto:informacija@radviliskis.lt">informacija@radviliskis.lt</a> A. s. Nr. LT477300010002570001 Swedbank AB  <div style="text-align: right;"> <i>A</i>                  (parašas)            A.V.       </div>	<b>Administratorius:</b> <b>VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras</b> Adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71, Šiauliai Įmonės kodas 145787276 PVM kodas LT457872716 Tel. (8 41) 421599 El. paštas <a href="mailto:info@sratac.lt">info@sratac.lt</a> A.s. Nr. LT624010044200021860, Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas: AGBLLT2XXXX  <div style="text-align: right;"> <i>C</i>                  (parašas)            A.V.       </div>
<b>Paslaugų teikėjas:</b> <b>UAB “Ekonovus”</b>	

Adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius  
Įmonės kodas 141686027  
PVM kodas LT416860219  
Tel. 8-700-77046  
El. paštas [info@ekonovus.lt](mailto:info@ekonovus.lt)  
A. s. Nr. LT69 7044 0600 0542 6976  
AB SEB bankas, banko kodas 70440

(parašas)

A.V.

**PASIŪLYMAS DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR  
TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_2022-06-02\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_ EKO-ADM2022/06-02-289\_\_\_\_  
(Data)  
\_\_\_\_\_Vilnius\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us) ir **remiasi** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiektų (ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiektų (ų) adresas (-ai)	-
Perduodamų įsipareigojimų dalis	-

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us) ir **nesiremia** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiektų (ų) pavadinimas (-ai)	UAB "Tvarkuva"
Subtiektų (ų) adresas (-ai)	Vandžiogalos g.92, Kaunas
Perduodamų įsipareigojimų dalis	Iki 30%

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:  
1) *viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame CVP IS;*  
2) *kitose konkurso sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose).*
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos skelbime apie pirkimą.
- Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- Siūlomų paslaugų kokybinių kriterijų nurodymas (vertinami kiekybiškai):**

Pavadinimas	Pateikiami dokumentai	Duomenys
-------------	-----------------------	----------

1.	<b>Didesnė kintama dalis, mažesnė pastovioji dalis.</b> Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal pasiūlytas pastoviąją ir kintamą paslaugų teikimo kainas. Pastoviąją dalį sudaro pastovus mėnesinis mokestis visą sutarties galiojimo laikotarpį. Kintamoji dalis priklauso nuo pasiūlyto konteinerių ištuštinimo įkainio, padauginto iš konteinerių ištuštinimų skaičiaus kartais/metus (12 mėn.).	Nurodoma pastovioji dalis procentais.	30,00%
2.	<b>Transporto priemonių ekologiškumas.</b> Atliekų surinkimą vykdančių transporto priemonių ekologiškumui įvertinti naudojamas teršalų išmetimo į aplinką standartas Euro. Techninėje specifikacijoje nurodyta, kad atliekų surinkimą vykdančios transporto priemonės turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 4 standartą (arba jam lygiavertį). Jei <b><u>visos atliekų surinkimą vykdančios transporto priemonės (išskyrus transporto priemones, kuriomis surenkamos pavojingos atliekos, ir atliekų surinkimo priemonių plovimą vykdančias transporto priemones (kai jomis plovimo metu surenkamos atliekos))</u></b> atitinka aukštesnį standartą (Euro 5, 6 arba lygiavertį jiems), skiriami balai.	Pateikiamas transporto priemonių, kurios bus naudojamos paslaugoms teikti, sąrašas ir informacija apie jas: pavadinimas, valstybinis numeris, pagaminimo metai, dokumentai patvirtinantys atitikimą euro standartams (arba lygiavertiems standartams).	Euro6
3.	<b>Konteinerių užpildymo stebėjimo jutiklių įdiegimas.</b> Į visus pusiau požeminius ir mažai įgilintus konteinerius, esančius prie daugiabučių namų, atliekų užpildymo lygio stebėjimui ir analizavimui įmontuojami konteinerių stebėjimo jutikliai. Konteinerių užpildymo lygis nuskaitomas ir realiuoju laiku perduodamas į Paslaugų teikėjo bei Perkančiosios organizacijos / Administratoriaus serverius. Aktyvus stebėjimas internete 24/7.	Pateikiama laisvos formos tiekėjo deklaracija patvirtinanti Paslaugų teikėjo įsipareigojimą įdiegti konteinerių užpildymo stebėjimo jutiklius į <b>visus</b> pusiau požeminius ir mažai įgilintus konteinerius, esančius prie daugiabučių namų	Taip

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų kainą ir įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
- Pastoviąją paslaugų teikimo kainos dalį sudaro pastovi (nekintanti) mėnesinė kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį, kuri turi būti ne didesnė kaip 50,00 proc. pasiūlymo kainos.
- Į pastovią kainos dalį turi būti įskaičiuota **viskas**, kas būtina tinkamam paslaugų teikimui, tačiau nėra išskirta į atskirus kintamus įkainius.
- Siūlomų paslaugų kaina ir įkainiai:**

1.	<b>Pasiūlymas pastoviajai daliai</b>
----	--------------------------------------

		Pastovi kaina, Eur per mėnesį (be PVM)	Laikotarpis, mėn.	Bendra pastovi kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)
	<b>Bendra pastovi kaina</b>	7834,22	<b>12 mėn.</b>	94010,64
1.1-1.4 punktuose išskirtos iš bendros pastovios kainos apmokestinamųjų gaminių atliekų surinkimo išlaidos.				
<b>1.1</b>	<b>Iš jų dalis tenkanti elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimui apvažiavimo būdu</b>	500,00	<b>12 mėn.</b>	6000,00
<b>1.2</b>	<b>Iš jų dalis tenkanti naudotų padangų surinkimui apvažiavimo būdu</b>	300,00	<b>12 mėn.</b>	3600,00
<b>1.3</b>	<b>Iš jų dalis tenkanti buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimui apvažiavimo būdu</b>	200,00	<b>12 mėn.</b>	2400,00
<b>1.4</b>	<b>Iš jų dalis tenkanti didelių gabaritų atliekų surinkimui apvažiavimo būdu</b>	600,00	<b>12 mėn.</b>	7200,00
<b>Pasiūlymas kintamajai daliai</b>				
	MKA <sup>1</sup> , ŽA <sup>2</sup> konteinerio dydis, m <sup>3</sup>	MKA, ŽA konteinerio ištuštinimo įkainis, Eur (be PVM)	Preliminarus MKA, ŽA konteinerių ištuštinimų skaičius, kart./ 12 mėn.	Bendra kintama kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)
<b>2.1</b>	<b>0,12-0,24</b>	0,01	<b>267 976</b>	2679,76
<b>2.2</b>	<b>&gt; 0,24</b>	4,07	<b>48 976*</b>	199332,32
	Paslaugų pavadinimas	Įkainis, Eur (be PVM)	Preliminarus paslaugų skaičius	Bendra kintama kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)
<b>2.3</b>	<b>TA<sup>3</sup> konteinerio ištuštinimas</b>	25,00	<b>312 kartai</b>	7800,00
<b>2.4</b>	<b>DGA<sup>4</sup> surinkimas pagal nurodymą</b>	47,73	<b>200 tonos</b>	9546,00
<b>Bendra kintama kaina 2.1 – 2.4 p., Eur per 12 mėn. (be PVM)</b>				<b>219358,08</b>

<sup>1</sup> MKA – mišrios komunalinės atliekos

<sup>2</sup> ŽA – žaliosios atliekos, dar kitaip tekste vadinamos biologinėmis atliekomis

<sup>3</sup> TA – tekstilės atliekos

<sup>4</sup> DGA – didelių gabaritų atliekos

3.	Bendras pasiūlymas				
		Bendra pastovi kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)	Bendra kintama kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)	Pasiūlymo vertė, Eur per 12 mėn. (be PVM) (2 + 3)	Viso Pasiūlymo vertė, Eur per 84 mėn. (be PVM) (4 * 7 m.)
	1	2	3	4	5
	Bendra paslaugų teikimo kaina	94010,64	219358,08	313368,72	2193581,04

**\* Prognozuojamas preliminarus metinis ištuštinimų skaičius, įgyvendinus komunalinių atliekų rūšiavimo surinkimo infrastruktūros plėtrą Šiaulių regione, sumažės iki 45388 kartų. Numatomas mažai įgilintų konteinerių mišrioms atliekoms įsigijimo ir įrengimo/pastatymo terminas ne anksčiau kaip 2023 m. rugsėjo 1 d.**

**Bendra 84 mėn. pasiūlymo vertė ir kaina (žodžiais):** 2.193.581,04 Eur. (du milijonai šimtas devyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt vienas euras keturi ct.) be PVM, 460.652,02 Eur. (keturi šimtai šešiasdešimt tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt du eurai du ct.) PVM, 2.654.233,06 Eur. (du milijonai šeši šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai šeši ct.) su PVM.

**11.** Jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, turi nurodyti pagrindą (pagrindžiančius dokumentus, teisės aktus).

**12.** Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB "Ekonovus" Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	16
2.	Pranešimas	2
3.	Ketinimų protokolai	1
4.	Transporto priemonių sąrašas	1
5.	Transporto priemonių registracijos liudijimų kopijos	4
6.	Deklaracija	1
7.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1
8.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	5

**13.** Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Pranešimas	Prisegti dokumentai, 3 eilutė

2.	Ketinimų potokolas	Prisegti dokumentai, 4 eilutė
3.	Transporto priemonių sąrašas	Prisegti dokumentai, 5 eilutė
4.	Transporto priemonių registracijos liudijimų kopijos	Prisegti dokumentai, 6 eilutė
5.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	Prisegti dokumentai, 8 eilutė
6.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Prisegti dokumentai, 9 eilutė

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

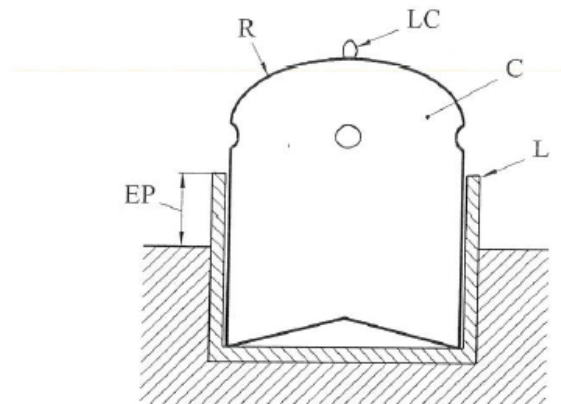
- 1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo bei kitas ūkinis subjektas) Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei apmokestintas vietine rinkliava.
- 1.2. **Atliekų apdorojimo įrenginiai** – mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginys ir Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Jurgeliškių kaime 9, Šiaulių rajone. Sąvartyne atliekos priimanamos ir tvarkomos vadovaujantis ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintu Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyno atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu ir ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintomis atliekų priėmimo į Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną taisyklėmis.
- 1.3. **Biologinės atliekos** – sodo ir daržo atliekos (netinkami naudoti vaisiai, daržovės, augalų lapai, nupjauta žolė, smulkios šakos, jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų), šiaudai ir šienas, velėna, pjuvenos), namų ūkių, virtuvės maisto atliekos, kambariniai augalai, gėlės.
- 1.4. **Darbo valandos** – Šiaulių regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo vietų darbo valandos, kuriomis priimanamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugų teikėjo atvežtos mišrios komunalinės, buityje susidaranti pavojaingos, didelių gabaritų, biologinės, tekstilės atliekos, naudotos padangos, buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, patvirtintos šių vietų ŠRATC direktoriaus įsakymu. Darbo valandos, Paslaugų teikimo laikotarpis, gali keistis.
- 1.5. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – vieta, kurioje atliekos priimanamos išrūšiuotos ir tvarkomos ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintose Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės, atliekų priėmimo punktus taisyklėse nustatyta tvarka.
- 1.6. **Esamas paslaugų teikėjas** – atliekų tvarkytojas iki paslaugų teikimo pradžios Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje teikiantis komunalinių atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugas.
- 1.7. **Mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po atliekų turėtojų pirminio rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojaingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės atliekos, padangos ir kitos atliekos.
- 1.8. **Kapinių atliekos** – Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų kapinių konteineriuose pašalintos ar šalia jų esančios atliekos.
- 1.9. **Komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarus komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir/ar mėnesio dienomis.
- 1.10. **Konteineris / priemonė** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugų teikėjas.
- 1.11. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugų teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.
- 1.12. **Konteinerių užpildymo stebėjimo jutikliai** – matavimo sistema, skirta vykdyti konteinerių užpildymo lygio matavimą ir perduoti duomenis į Administratoriaus atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemą.
- 1.13. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.
- 1.14. **Netinkamas naudoti konteineris** – jei tai antžeminis konteineris: įtrūkęs konteinerio dangtis (stogas) ar dangčio (stogo) visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne; jei tai pusiau požeminis ar mažai įgilintas konteineris: įmetimo ar ištuštinimo mechanizmas, apsauginė sistema ar kėlimo mechanizmas yra sugadėję arba turi kitokių apgadinimų, galinčių turėti įtakos naudotojų bei aplinkos saugumui.
- 1.15. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugų teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir techninėje specifikacijoje.
- 1.16. **Paslaugos** – Paslaugų teikėjo vykdomos komunalinių atliekų surinkimo Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos, pradedamos teikti pasibaigus pasiruošimo laikotarpiui.
- 1.17. **Paslaugų teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi ir Paslaugų gavėju/Savivaldybe teikia komunalinių atliekų surinkimo Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugas.
- 1.18. **Paslaugų gavėjas** – Radviliškio rajono savivaldybė, teisės aktų nustatyta tvarka atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus.
- 1.19. **Administratorius** – VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras/ŠRATC.
- 1.20. **Perpildytas konteineris** – kai atliekų surinkimo priemonė (konteineris) pripildytas komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir/ar konteinerio dangtis (stogas) neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat perpildytu konteineriu laikoma, kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta komunalinių atliekų.
- 1.21. **Savivaldybė** – Radviliškio rajono savivaldybė.
- 1.22. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo transporto priemonei dėl blogos kelio dangos ar

šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugų teikėjas, sąrašas suderinamas su Administratoriumi per pasiruošimo laikotarpį.

1.23. **Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – vieta, kurioje atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos vadovaujantis ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintose Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, atliekų priėmimo punktus taisyklėse nustatyta tvarka.

1.24. Kitos šiose techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

1.25. Europos standarte EN 13071 naudojamos pusiau požeminių ir mažai įgilintų konteinerių dalių sąvokos:



Paiškinimai:

C – konteineris  
EP – iškilusi dalis  
L – įklotas  
LC – kėlimo jungtis  
R – stogas

## 2. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

2.1. Aptarnaujama teritorija – Radviliškio rajono savivaldybės teritorija, kurią Paslaugų teikėjas turės aptarnauti: Radviliškio miestas, Šeduvos miestas, Aukštelkų, Baisogalos, Grinkiškio, Pakalniškių, Radviliškio, Sidabravo, Skėmių, Šaukoto, Šiaulėnų, Tyrulių seniūnijos. Nuo Paslaugų teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą visoje Savivaldybės aptarnaujamoje teritorijoje.

2.2. Komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos apima:

2.2.1. įmonių, įstaigų, organizacijų, ūkininkų, poilsiaviečių, sodų ir kapinių, individualių bei bendro naudojimo antžeminių ir pusiau požeminių ar mažai įgilintų mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.2.2. individualių bei bendro naudojimo, kapinių antžeminių biologinių atliekų maišų ir konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.2.3. tekstilės atliekų bendro naudojimo konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.2.4. gyventojų, sodų bendrųjų didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų atskirą surinkimą apvažiavimo būdu pagal grafiką;

2.2.5. užtikrinimą konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarkos ir švarios aplinkos 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvienos konteinerio išorinės kraštinės);

2.2.6. surinktų atliekų turėtojų komunalinių atliekų transportavimą į atliekų apdorojimo vietas (įrenginius):

1 lentelė. Atliekų apdorojimo vietos.

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Apdorojimo vietos (įrenginiai)
1.	Mišrios komunalinės atliekos	Nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajonas
2.	Didelių gabaritų atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas; Nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajonas.
3.	Buityje susidarančios pavojingos atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas
4.	Naudotos padangos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas
5.	Buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas
6.	Biologinės atliekos	Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas; Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė, adresu: Žironų kaimas,

		Aukštelkų seniūnija, Radviliškio rajonas; Nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajonas
7.	Kitos biologiškai nesuyrančios (kapinių) atliekos	Nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajonas
8.	Tekstilės atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajonas; Nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajonas.

\* *nurodytos atliekų apdorojimo vietos (įrenginiai) sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis tik tarpusavyje.*

2.2.7. naujų savivaldybės teritorijoje atsiradusių atliekų turėtojų aprūpinimą priemonėmis bei jau esamų atliekų turėtojų, įskaitant kolektyvines konteinerių aikšteles, priemonių keitimą atitinkamo dydžio priemonėmis bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą, esant poreikiui, papildomų konteinerių suteikimą/nuėmimą;

2.2.8. teisingą, savalaikį ir tikslų informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie Paslaugų teikimą;

2.2.9. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;

2.2.10. komunalinių atliekų, kurių surinkimą vykdo Paslaugų teikėjas, **vizualinę** rūšiavimo kontrolę;

2.2.11. visuomenės informavimą apie komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei tvarkymą.

2.3. Paslaugų teikėjas atliekų surinkimui naudoja tiek savo, tiek Paslaugų gavėjo ir / ar Administratoriaus suteiktas atliekų surinkimo priemones (2 lentelė):

**2 lentelė.** Komunalinių atliekų surinkimui **Paslaugų teikimo pradžioje** orientacinis atliekų surinkimo priemonių kiekis ir poreikis (vnt.)

Atliekų turėtojai	Aikš telių sk.	Priemonių sk., vnt.	Konteinerių skaičius, vnt.								
			Mišrioms komunalinėms atliekoms			Biologinėms atliekoms			Tekstilės atliekoms		
			Talpa, m³	Kiekis, vnt.	Priemonių savininkas	Talpa, m³	Kiekis, vnt.	Priemonių savininkas	Talpa, m³	Kiekis, vnt.	Priemonių savininkas
Individualios namų valdos		8310	0,12	1127	Paslaugų teikėjas			Administratorius/Paslaugų teikėjas	-	-	-
			0,14	297		0,14	539				
			0,24	6866		0,24	2332				
			1,1	20							
Daugiabučių namų ir bendro naudojimo konteineriai		284	1,1 (iki projekto)**	284	Paslaugų teikėjas	1,1 m³ konteineriai arba 1 m³ identif. Maišai	250***	Paslaugų teikėjas	2,5 m³	12****	Paslaugų gavėjas
	71	103	1,3* (mažai įgilinti konteineriai)	103	Administratorius						
	32	36	5* (Pusiau požeminiai konteineriai)	36	Administratorius						
Sodų bendrijos	8	23	1,1	23	Paslaugų teikėjas						
Kapinės	39	96	1,1	96	Paslaugų teikėjas	1,1 m³ konteineriai arba 1 m³ identifikuoti maišai	68***	Paslaugų teikėjas			
Juridiniai asmenys ir kiti ūkiniai subjektai		573	0,12	32	Paslaugų teikėjas						
			0,14	6							
			0,24	212							
			0,77	9							
			1,1	314							

\* numatomas mažai įgilintų konteinerių mišrioms komunalinėms atliekoms įsigijimo ir įrengimo/pastatymo terminas ne vėliau kaip 2023 m. rugsėjo 1 d. Paslaugų teikėjas turės pradėti teikti Paslaugas perdavus jam priemones. Pažymima, kad 32 naujos pusiau požeminės atliekų surinkimo konteinerių aikštelės jau pradėtos eksploatuoti.

\*\* Įrengus mažai įgilintas ir pusiau požeminių konteinerių aikšteles, Radviliškio rajono savivaldybėje planuojama, kad bus ~ 19 vnt. antžeminių mišrių komunalinių atliekų konteinerių.

\*\*\* Priemonės teikimo būtinybė ir skaičius derinamas su Paslaugų gavėju ir Administratoriumi.

\*\*\*\*- įgyvendinus infrastruktūros plėtros projektus, gali atsirasti iki 15 vnt. papildomų atliekų surinkimo priemonių.

- 2.4. Bendro naudojimo, sodų bendrijų, kapinių mišrių komunalinių atliekų ir biologinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietos, tekstilės atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietos pateiktos 1, 2, 3, 5 prieduose, o juridinių asmenų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių – 4 priede.
- 2.5. Atliekos, tinkamos šalinti Šiaulių regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne, turi atitikti ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintų Atliekų priėmimo į Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną taisyklių reikalavimus (žr. [www.sratc.lt](http://www.sratc.lt)).
- 2.6. Atliekos, tinkamos apdoroti didelių gabaritų atliekų priėmimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse bei buityje susidarančių pavojingų atliekų priėmimo punkte, turi atitikti Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, atliekų priėmimo punktus taisyklių reikalavimus (žr. [www.sratc.lt](http://www.sratc.lt)).
- 2.7. Surinktas vienos rūšies komunalines atliekas transportuojant į apdorojimo vietą, draudžiama maišyti su kitų rūšių komunalinėmis atliekomis.
- 2.8. Iš aptarnaujamų objektų surinktas komunalinių atliekų kiekis pateiktas 3 lentelėje:

**3 lentelė.** 2018 m. – 2021 m. surinkti komunalinių atliekų kiekiai, t  
**Pridedamas atskiras priedas**

### **3. PASIRUOŠIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI IR PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIS**

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas visoje Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **4. GALIMOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS**

4.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

4.1.4. komunalinių atliekų kiekio pokyčiai (didėjimas/mažėjimas);

4.1.5. gyventojų skaičius per Paslaugų teikimo laikotarpį gali sumažėti/padidėti;

4.1.6. tikimybė, kad keičiantis teisės aktų reikalavimams dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą, dalis atliekų turėtojų norės pasikeisti konteinerius į kitokios talpos;

4.1.7. dėl ne nuo Administratoriaus priklausančių priežasčių, Administratoriaus Paslaugų teikėjui per „Konteinerių web service“ ir „Konteinerių pastatymo webservice“ pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neapmokestintas vietine rinkliava, todėl neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugų teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku prie kurio konteinerio objekto priskirti konteinerį ir atvirkščiai bei kt. netikslumai;

4.1.8. konteinerių pakėlimų skaičiaus sumažėjimas Paslaugų gavėjui įrengus ir pradėjus eksploatuoti mažai įgilintas ar pusiau požemines atliekų surinkimo konteinerių aikšteles dalyje dabartinių daugiabučių antžeminių konteinerių aikštelių vietų;

4.1.9. pradėjus atskirai rinkti maisto/virtuvės atliekas galimas mišrių komunalinių atliekų kiekio sumažėjimas;

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi įvertinti visas 4.1 punkte nurodytas ir kitas galimas rizikas.

### **5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI**

5. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo:

5.1. Įsigyti visas Paslaugų teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemonės ir techniką, visuose šiukšliavežiuose įrengti geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemas, kitose transporto priemonėse įrengti geolokacijos sistemas, ant konteinerių užklijuoti su Administratoriumi suderintus ir konteineriams suteiktus identifikacinius numerius ir/ar konteinerių žymeklius.

5.2. Paslaugų teikėjas turi suderinti su Administratoriumi konteinerių, kuriais bus aprūpinami atliekų turėtojai, spalvas ir specifikaciją.

5.3. Pasiruošimo laikotarpio pradžioje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, raštu Paslaugų gavėjui ir Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.4. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugų teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, darbo dienomis nuo 8 iki 17 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta. Paskirti už tai atsakingus asmenis.

5.5. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bendradarbiaujant su Esamu paslaugų teikėju, parengti ir pateikti Administratoriui derinimui konteinerių pastatymo atliekų turėtojams grafikus bei pakeistų identifikuotų konteinerių duomenų užkėlimo į Administratoriaus duomenų bazę grafiką.

5.6. Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

5.7. Paslaugų teikėjas po suderinimo fakto, kaip numatyta Techninės specifikacijos 5.6 punkte, privalo visus Paslaugų teikimui naudojamus nuosavus ir Paslaugų gavėjui ir/ar Administratoriui priklausančius konteinerius visoms atliekų rūšims suregistruoti, kiekvienam iš jų suteikiant su Administratoriumi suderintą

identifikacinį numerį, įdiegti atliekų surinkimo konteinerių elektroninę apskaitos sistemą, kuri leistų rinkti ir kaupti informaciją apie faktiškai ištuštintus konteinerius (*konteinerio naudotojas, identifikacinis numeris, stovėjimo vieta, talpa, skaičius, paskirtis, ištuštinimo data ir laikas*). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Administratorius pagal jam suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugų teikėjo duomenų bazės, kurioje būtų prieinami duomenys apie veiksmus aptarnaujant identifikuotus konteinerius ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis. Paslaugų teikėjas privalo pagal suderintą grafiką užtikrinti nepertraukiamą identifikuotų konteinerių duomenų užkėlimą į Administratoriaus duomenų bazę.

5.8. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasirošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos turi parengti ir pateikti Administratoriui komunalinių atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus pagal Administratoriaus pateiktą grafikų formą. Turi būti sudaryti grafikai, užtikrinantys atskirą atliekų surinkimą iš individualių valdų, daugiabučių, juridinių asmenų, sodų bendrijų, kapinių, nurodant maksimalų pagal grafiką galimų aptanrauti konkrečios atliekų turėtojų grupės esamų konteinerių skaičių. Paslaugų teikėjas rengdamas šiuos grafikus privalo vadovautis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei rekomenduojama atsižvelgti į esamas Paslaugų teikimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti [www.sratc.lt](http://www.sratc.lt)).

5.9. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasirošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos, turi pateikti Administratoriui derinti Paslaugų teikėjui sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą, parengtą informavus apie numatomas į sąrašą įtraukti vietas Savivaldybės seniūnijų seniūnus ir atsižvelgus į gautas ir pagrįstas jų pastabas.

5.10. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Esamu paslaugų teikėju, derinti konteinerių, kurie priklauso Esamam paslaugų teikėjui, išvežimo ir pakeitimo Paslaugų teikėjui priklausančiais konteineriais veiksmus (siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą atliekų turėtojams), vykdyti kitus veiksmus, būtinus tinkamam įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

5.11. Netrukdyti Esamam paslaugų teikėjui susirinkti ir išsivežti jam priklausančias komunalinių atliekų surinkimo priemones.

5.12. Netrukdyti Esamam paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ir vykdyti Sutarties pabaigimo procesą.

5.13. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjui pateiks atliekų turėtojų sąrašus su Atliekų turėtojų registre turimais adresais. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugų teikimą, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikimo pradžios, privalo el. paštu pateikti Administratoriui derinti užpildytus Administratoriaus pateiktus Paslaugų teikėjui atliekų turėtojų sąrašus, kuriuose reikalinga nurodyti kiekvieno atliekų turėtojo, kuriam pateiktas konteineris, tikslų adresą, konteinerio identifikacinį numerį, tipą (paskirtį), talpą, pateikimo datą. Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pasirošimo Paslaugų teikimui dienos, pateikti Administratoriui visų atliekų turėtojų konteinerių panaudos sutarčių kopijas.

5.14. Pasirošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu, visus atliekų turėtojus, pagal Administratoriaus el. paštu pateiktus sąrašus, neatlygintinai aprūpinti konteineriais pagal Sutarties bei jos pridėtos techninės specifikacijos sąlygas. Savo konteinerius statyti taip, kad būtų užtikrinta galimybė Esamam paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas.

5.15. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Administratoriaus pateiktus sąrašus ir kurie nustatyti Administratoriaus/Paslaugų gavėjo arba Paslaugų teikėjo iniciatyva, Paslaugų teikėjas, suderinęs su Administratoriumi ir gavęs jo patvirtinimą, privalo juos aprūpinti konteineriais visoms atliekų rūšims (pagal teikiamų Paslaugų specifiką).

5.16. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojams suteiktus ir Administratoriui priklausančius konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskiria prie konteinerių objektų, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius. Duomenys apie konteinerių priskyrimą objektams turi būti perduoti į Administratoriaus atliekų turėtojų registro duomenų sistemą. Paslaugų teikėjo atsakomybė už duomenų perdavimą apima ir šių duomenų įkėlimą į Administratoriaus duomenų bazę, įskaitant šio proceso derinimą, vykdymą bei apmokėjimą esant poreikiui.

5.17. Paslaugų teikėjas visus naudojamus konteinerius turės priskirti prie konkrečiais konteineriais aptarnaujamų objektų stovėjimo vietų/adresų iki Paslaugų teikimo pradžios.

5.18. Ne rečiau kaip kas dvi savaites teikti Administratoriui ataskaitą apie konteinerių pastatymo atliekų turėtojams grafiko vykdymą, pateikiant informaciją apie tai Administratoriui pažymos forma (rašytine ar elektronine forma), kurioje būtina nurodyti bendrą visiems atliekų turėtojams ir naujai išdalintų konteinerių skaičių bei atliekų turėtojų konteinerių panaudos sutarčių kopijas.

5.19. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasirošti Paslaugų teikimui, nedelsiant apie tai informuoti Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.20. Paslaugų teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą.

5.21. Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpio metu, Paslaugų teikėjas kartu su Administratoriaus paskirtais darbuotojais/atstovais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

5.22. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti Administratoriui ir Paslaugų gavėjui pasiruošimo Paslaugų teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.22.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra Paslaugų teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridėdant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų transporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.22.2. transporto priemonių gamintojų ar jų atstovų išduotos pažymos, patvirtinančios, kad konkrečios transporto priemonės varikliai, Sutarties vykdymo metu, atitiks keliamus techninius reikalavimus;

5.22.3. turimų konteinerių sąrašas su konteinerių techninėmis charakteristikomis, pridėdant konteinerių įsigijimo sutarčių tinkamai patvirtintas kopijas (konteineriai turi būti valdomi nuosavybės ar išperkamosios nuomos teise);

5.22.4. Paslaugų teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;

5.22.5. suderintus Administratoriaus pateiktus Paslaugų teikėjui atliekų turėtojų sąrašus, kuriuose reikalinga nurodyti kiekvieno atliekų turėtojo, kuriam pateiktas konteineris, adresą, konteinerio identifikacinį numerį, tipą (paskirtį), talpą, pateikimo datą. Duomenys turi būti perduoti *excel* formatu.

5.23. Šalims pasirašius pasiruošimo Paslaugų teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

5.24. Paslaugų teikėjas, nepasiruošęs tinkamam Paslaugų teikimui per pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.25. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugų teikimui akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugoms nepasiruošta, o Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

## **6. DETALUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS**

### **6.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka:**

6.1.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš konteinerių ir transportavimo į jų apdorojimo vietą (įrenginį) metu, jos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.1.2. Paslaugų teikėjas mišrių komunalinių atliekų surinkimo Paslaugas teikia naudodamas 0,12-1,1 m<sup>3</sup> talpos antžeminius konteinerius ir 1,3 m<sup>3</sup> bei 5 m<sup>3</sup> talpos mažai įgilintus ar pusiau požeminius konteinerius, įrengtus ES struktūrinių fondų lėšomis. Paslaugų teikėjo statomi konteineriai turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būti saugūs žmonių sveikatai ir aplinkai. Tais atvejais, kai atliekų surinkimui naudojami individualūs konteineriai, konteinerių priėmimo-perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojui atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti konteinerio panaudos sutartį, Paslaugų teikėjas privalo Administratoriui pateikti atliekų turėtojo atsisakymą priimti konteinerį, patvirtintą jo parašu, o jei atliekų turėtojas atsisako pasirašyti, pateikti tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam atliekų turėtojui surašytus individualiai. Dokumentai (tarnybinis pranešimas, aktas ar kt. oficialus raštas) privalo būti registruojami, patvirtinti spaudu ir parašais bei pateikiami Administratoriui.

6.1.3. Reikalingas konteinerių dydis, jų ištuštinimo dažnumas turi atitikti šioje specifikacijoje ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus reikalavimus. Tačiau, jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Administratorius gali nustatyti ir retesnę/dažnesnę konteinerių tuštinimo dažnumą nei nurodyta šioje specifikacijoje. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui pranešama raštu.

6.1.4. Bendro naudojimo mažai įgilinti ir pusiau požeminiai mišrių komunalinių konteineriai aptarnaujami tik jų užsipildymui pasiekus su Administratoriumi suderintą lygį.<sup>1</sup>

6.1.5. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Administratoriaus pateiktus sąrašus bei esamiems atliekų turėtojams, Paslaugų teikėjas juos privalo aprūpinti konteineriais/pakeisti į didesnės ar mažesnės talpos konteinerius per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Administratoriaus gavimo dienos. Naujų/keičiamų konteinerių spalva turi būti suderinta su Administratoriumi ir Paslaugų gavėju.

6.1.6. Administratoriaus sprendimu, kuris turi būti suderintas su Paslaugų gavėju, konteinerių stovėjimo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, papildomas. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui

---

<sup>1</sup> Taikoma, jei Paslaugų teikėjas ekonominio naudingumo vertinimo metu, pasiūlyme kokybės balui gauti, nurodė, kad šios sistemos bus diegiamos visose priemonėse.

pranešama raštu. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas, nuo raštiško pranešimo iš Administratoriaus gavimo dienos, įvykdyti Administratoriaus nurodymą ir pateikti Administratoriui rašytinį patvirtinimą apie nurodymo įvykdymą.

6.1.7. Paslaugų gavėjui patvirtinus ir/ar patikslinus konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių išdėstymo vietas, Paslaugų teikėjas, Administratoriaus nurodymu, privalo aprūpinti konteineriais nurodytą (-us) daugiabutį (-čius) namą (-us) arba konteinerius nurinkti.

6.1.8. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti Administratoriui suderinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus, užtikrinančius atskirą atliekų surinkimą iš gyventojų ir juridinių asmenų, nurodant aptarnaujamų objektų skaičių.

6.1.9. Paslaugų teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute. Aptarnaujant atliekų turėtojams priskirtus individualius konteinerius, prieš tokio konteinerio tuštinimą, identifikavimo sistemoje turi būti patikrinama informacija apie priemonę (įsitikinama, kad nėra pagrindų priemonei neaptarnauti).

6.1.10. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti tokia teritorija, negadinant kelio/gatvės dangos. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų, nuosavų teritorijų, uždarų aikštelių, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

6.1.11. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos. Informacinis pranešimas užključuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, ar daugiabutį (-čius), kuris (-ie) turi nuosavą teritoriją ir naudoja individualiu identifiukuotu konteineriu, kad šių atliekų Paslaugų teikėjas išvežti neprivalo ir neveža.

6.1.12. Jei 6.1.11 punkte nurodytomis aplinkybėmis yra bendro naudojimo konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – informacinis pranešimas dėl netinkamai šalinamų atliekų ir galimų sankcijų neključuojamas.

6.1.13. 6.1.12 punkte nurodyti konteineriai ištuštinami pagal nustatytą grafiką, jeigu nustatytas pažeidimas buvo pašalintas.

6.1.14. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas pakartotinai du kartus iš eilės 6.1.11 punkte minimas informacinis pranešimas, Paslaugų teikėjas pateikia būtinus administracinės nuobaudos skyrimui dokumentus Administratoriui dėl kreipimosi į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotus asmenis dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

6.1.15. Atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių) paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį, nufotografuoti, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informaciją pateikti Administratoriui. Administratorius įvertinęs aukščiau nurodytą ar savo paties užfiksuotą informaciją, informuoja Paslaugų teikėją, kada šias atliekas surinkti ir transportuoti į apdorojimo vietas, terminas tokios paslaugos teikimui ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo Administratoriaus nurodymo.

6.1.16. Paslaugų teikėjas konteinerių tuštinimo metu turi užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surinkti išsipylusias ir esančias mišrias komunalines atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą. Jei bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietose ir/ar aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai ir šalia jų palikta komunalinių atliekų, Paslaugų teikėjas privalo pagal grafiką surinkti išsipylusias ir/arba paliktas tik tas atliekas, už kurių surinkimą Paslaugų teikėjas yra atsakingas.

6.1.17. Konteinerių stovėjimo vietų tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo pastovią kainą, išskyrus 6.1.15 punkte nustatytus atvejus, tais atvejais tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į atskirą Pasiūlymo įkainį.

6.1.18. Atvejais, kai šalia kolektyvinio mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių) yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, Paslaugų teikėjas tvarkydamas aikštelę pakuočių atliekas ir antrines žaliavas sudeda į pakuočių rūšiavimo konteinerius.

6.1.19. Atvejais, kai ant konteinerio užključuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštiniimą („NEIŠTUŠTINTI“) ir/arba nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugų teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių

identifikavimo sistemoje.

6.1.20. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas be papildomo apmokėjimo. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui, Administratorius privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

6.1.21. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugų teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti seniūnus ir Administratorių apie Paslaugų nesuteikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po problemų eliminavimo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Administratoriaus ar Savivaldybės seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.1.22. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti antžeminiai bendro naudojimo konteineriai po žodinio ar raštiško Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.1.23. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatytą baudą. Administratorius gali pareikalauti Paslaugų teikėjo suteikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

6.1.24. Paslaugų teikėjas nuo pirmos Paslaugų teikimo dienos pradžios ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. informuoja visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje, ar kitais būdais apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos iš atliekų surinkimo priemonių, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderinti kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal su Administratoriumi suderintą grafikų pateikimo formą.

6.1.25. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas, esant poreikiui, gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Paslaugų gavėju ir Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 11 skyriuje.

6.1.26. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumas pateiktas šios specifikacijos 4 lentelėje.

## **6.2. Biologinių atliekų surinkimas:**

6.2.1. Biologinių atliekų surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir vežimo metu, jos negali būti maišomos su mišriomis komunalinėmis atliekomis, kitomis atskirai surenkamomis atliekomis.

6.2.2. Paslaugų teikėjas privalės atskirai surinkti biologines atliekas iš šių atliekų turėtojų: – **1) Radviliškio miesto individualių valdų, 2) Radviliškio miesto daugiabučių namų, 3) Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių.**

6.2.3. Biologinių atliekų surinkimas bus vykdomas naudojant Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo 0,14 m<sup>3</sup>-0,24 m<sup>3</sup> antžeminius biologinių atliekų surinkimo konteinerius, kurie perduoti individualių valdų gyventojams naudojimui ir Paslaugų teikėjo 0,24 m<sup>3</sup>-1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais ir/ar 1 m<sup>3</sup> talpos maišais (tik suderinus su Paslaugų gavėju/Administratoriumi), kuriais Paslaugų teikėjas neatlygintinai aprūpins Administratoriaus nurodytus atliekų turėtojus (Paslaugos teikimui naudojamo maišo aptarnavimas prilyginamas konteinerio aptarnavimui). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 6.2.2. punkte nurodytų atliekų turėtojų poreikius atitinkantį biologinių atliekų surinkimo konteinerių ir maišų (priemonių) skaičių.

6.2.4. Reikalingas priemonių dydis, jų ištuštinimo dažnumas turi atitikti šioje specifikacijoje ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus reikalavimus. Tačiau, jeigu priemonių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Paslaugų gavėjas ir/ar Administratorius gali nustatyti ir retesnę/dažnesnę priemonių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas šioje specifikacijoje. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui pranešama raštu.

6.2.5. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Administratoriaus pateiktus sąrašus, Paslaugų teikėjas juos privalo aprūpinti priemone per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Administratoriaus gavimo dienos.

6.2.6. Aptarnavimo pagal grafiką metu Paslaugų teikėjas privalo surinkti biologines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų priemonių.

6.2.7. Ištuštintos priemonės turi būti grąžinamos į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.2.8. Tais atvejais, kai priemonės pripildytos ne biologinėmis atliekomis, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį priemonių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti priemonę su joje esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, užklijuoti informacinį pranešimą ant priemonės arba įteikti atliekų turėtojui, kad šių atliekų Paslaugų teikėjas išvežti neprivalo ir nevežti. Tokios priemonės ištuštinamos kito artimiausio biologinių atliekų išvežimo metu, jei priemonėje yra tinkamos šalinimui atliekos. Administratoriui mėnesio ataskaitose turi būti pateikta informacija apie užklijuotus informacinius pranešimus ir nuotraukas.

6.2.9. Paslaugų teikėjas privalo priemonių tuštinimo metu 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvienos priemonės išorinės kraštinės, surinkti išsipyliusias ir esančias biologines atliekas ir palikti švarią priemonių stovėjimo vietą.

6.2.10. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“) ir/arba nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugų teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

6.2.11. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neištuštino priemonių pagal nustatytą grafiką, Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatytą baudą. Administratorius gali pareikalauti Paslaugų teikėjo suteikti Paslaugas nenumatytais aplinkybėmis, nepaisant įprasto priemonių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

6.2.12. Paslaugų teikėjas nuo pirmos Paslaugų teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje ar kitais būdais apie biologinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos biologinės atliekos iš atliekų surinkimo priemonių, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Biologinių atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal su Administratoriumi suderintą grafikų pateikimo formą.

6.2.13. Grafikas, esant poreikiui, gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios techninės specifikacijos 11 skyriuje.

6.2.14. Biologinių atliekų surinkimo dažnumas pateiktas šios techninės specifikacijos 4 lentelėje.

### **6.3. Tekstilės atliekų surinkimas:**

6.3.1. Paslaugų teikėjas privalės atskirai surinkti tekstilės atliekas iš Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo konteinerių vietų.

6.3.2. Paslaugų teikėjas tekstilės surinkimo Paslaugas teikia naudodamas Paslaugų gavėjo ne mažesnės kaip 1,6 m<sup>3</sup> talpos ir ne didesnius nei 5,0 m<sup>3</sup> atliekų surinkimo konteinerius. Esant poreikiui ir Paslaugų teikėjo sutikimui, tekstilės atliekų surinkimas gali būti vykdomas ir Paslaugų teikėjo konteineriais.

6.3.3. Paslaugų teikėjas privalo konteinerių tuštinimo metu, 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės, surinkti išsipyliusias ir esančias tekstilės atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą.

6.3.4. Administratoriaus sprendimu, konteinerių stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui pranešama raštu. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo raštiško pranešimo iš Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Administratoriaus nurodymą ir pateikti Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.3.5. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatytą baudą. Administratorius gali pareikalauti Paslaugų teikėjo suteikti Paslaugas nenumatytais aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

6.3.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tekstilės atliekų surinkimą šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.3.7. Paslaugų teikėjas nuo pirmos Paslaugų teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada jos bus surenkamos. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderintas su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal su Administratoriumi suderintą grafikų pateikimo formą.

6.3.8. Grafikas, esant poreikiui, gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios techninės specifikacijos 11 skyriuje.

6.3.9. Tekstilės atliekų surinkimo dažnumas pateiktas šios techninės specifikacijos 4 lentelėje.

6.3.10. Už tekstilės atliekų surinkimą pagal grafiką atsiskaitoma pagal atskirą įkainį.

**6.4. Didelių gabaritų, buities pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimas:**

6.4.1. Paslaugų teikėjas privalo apvažiavimo būdu surinkti ir suderinęs su Administratoriumi pristatyti į šioje techninėje specifikacijoje 1 lentelėje nurodytas vietas didelių gabaritų, buityje susidarančias pavojingas atliekas, buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas ir naudotas padangas.

6.4.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti didelių gabaritų ir buityje susidarančių pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų surinkimą šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.4.3. Paslaugų teikėjas nuo pirmos Paslaugų teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderintas su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal su Administratoriumi suderintą grafikų pateikimo formą.

6.4.4. Grafikas, esant poreikiui, gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios techninės specifikacijos 11 skyriuje.

6.4.5. Didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo dažnumas pateiktas šios techninės specifikacijos 4 lentelėje.

4 lentelė. Komunalinių atliekų turėtojų aptarnavimo būdai ir dažnumai Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje

Atliekų turėtojai		Atliekų rūšis					
		Mišrios komunalinės (buitinės) atliekos	Biologinės atliekos	Tekstilės atliekos	Didelių gabaritų ir buityje susidarantių pavojingų atliekų	Naudotos padangos	Buityje susidarantių elektros ir elektroninių įrangos atliekos
Daugiabučių namų ir bendro naudojimo teritorijos	Aptarnavimo būdas	1,1 m <sup>3</sup> ir 1,3 m <sup>3</sup> kolektyviniai konteineriai	1,1 m <sup>3</sup> konteineriai arba 1 m <sup>3</sup> maišai	1,6-5,0 m <sup>3</sup> kolektyviniai konteineriai	surenkamos apvažiavimo būdu	surenkamos apvažiavimo būdu	surenkamos apvažiavimo būdu
		5 m <sup>3</sup> kolektyviniai konteineriai					
	Dažnumas	1,1 – 1,3 m <sup>3</sup> talpos konteineriai ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę <b>Radviliškio m.</b> , o visi kiti miestai ir miesteliai ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę 5 m <sup>3</sup> talpos konteineriai ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę*	nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d. pagal suderintą grafiką, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.	ne rečiau kaip kas 2 savaitės per mėnesį****	<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus	<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus	<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus
Individualių valdų gyventojai	Aptarnavimo būdas	0,12 m <sup>3</sup> - 0,24 m <sup>3</sup> ir 1,1 m <sup>3</sup> konteineriai	0,12 m <sup>3</sup> – 0,24 m <sup>3</sup> konteineriai		surenkamos apvažiavimo būdu	surenkamos apvažiavimo būdu	surenkamos apvažiavimo būdu
	Dažnumas	0,12 m <sup>3</sup> - 0,24 m <sup>3</sup> ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, o vienkiamų gyventojams 1,1 m <sup>3</sup> konteineriai ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d., ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį		<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus	<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus	<b>Radviliškio m.</b> 4 kartai, o visuose kituose miestuose ir miesteliuose 2 kartus per metus
Sodų bendrijos	Aptarnavimo būdas	1,1 m <sup>3</sup> kolektyviniai konteineriai***	Kompostuoja arba tvarko pagal Radviliškio rajono atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytą tvarką		2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus

Atliekų turėtojai		Atliekų rūšis					
		Mišrios komunalinės (buitinės) atliekos	Biologinės atliekos	Tekstilės atliekos	Didelių gabaritų ir buityje susidaranti pavojaingos atliekos	Naudotos padangos	Buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos
	Dažnumas	2 kartus per mėnesį arba pagal raštiškai su Administratoriumi suderintą grafiką	-				
Kapinės	Aptarnavimo būdas	1,1 m³ konteineriai	1,1 m³ konteineriai arba 1 m³ maišai				
	Dažnumas	Nuo gruodžio 1 d. iki kovo 30 d. ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį, o nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d., ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį	Nuo gruodžio 1 d. iki kovo 30 d. ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį, o nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d., ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį		-	-	-
Juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės, jų filialai ir atstovybės) ir kiti ūkiniai subjektai	Dažnumas	0,12 m³ - 1,1 m³ konteineriai	-		-	-	-
	Dažnumas	Pagal raštiškai suderintą grafiką, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	-		-	-	-

\* Aptarnavimo dažnumas gali būti keičiamas suderinus su Administratoriumi. Jei bus įdiegti konteinerių užsipildymo davikliai, tai ištuštinimas turi būti vykdomas tik jei konteinerių užpildymas yra ne mažiau kaip 70 proc.

\*\* Gyventojai, deklaruoję gyvenamąją vietą sodo bendrijoje.

\*\*\* Konteinerių pastatymo vieta turi būti suderinta su sodininkų bendrijų pirmininkais (valdyba).

\*\*\*\* - 2022 m. tekstilės atliekų surinkimo dažnis pagal patvirtintą grafiką yra 4 kartai per 1 mėn.

## 7. ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugų teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.2. Transporto priemonės – šukšliavežiai su presais turi būti pritaikyti aptarnauti LST EN 840-1-6, LST EN 13071-1-3 bei kitus Euro Norm DIN EN standartus atitinkančius konteinerius. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes, ištuštinant į atliekas surenkančią transporto priemonę. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

7.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis spec. transporto priemonėmis, atitinkančiomis Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus ir atitinkančiomis ne mažesnius kaip EURO 4 reikalavimus arba ne mažesnio, nei EURO 5 ar 6 standarto reikalavimus, jei šio standarto atitikimą Paslaugų teikėjas deklaravo teikdamas kainos pasiūlymą ir už tai gavo papildomų ekonominio naudingumo balų.

7.4. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje. Kitose transporto priemonėse turi būti sumontuotos geolokacijos sistemos.

7.5. Visos transporto priemonės, vykdančios bendro naudojimo ir individualių konteinerių aptarnavimą, privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugų suteikimo faktą (turi būti matoma teritorija aplink transporto priemonę, **įskaitant atliekų surinkimo faktą**) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 40 kalendorinių dienų. Transporto priemonių užfiksuota vaizdo medžiaga ir jos istorija pateikiama Administratoriui pareikalavus.

7.6. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugų teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

7.7. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, būti techniškai tvarkingos, sandarios (užtikrinant, kad iš jų į aplinką nei pakrovimo, nei transportavimo metu neišsiliėtų skysčiai) ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.8. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai tokie, kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebūs laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.9. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų / siaurų gatvių, sodų bendrijų ir bendro naudojimo kiemų komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinant kelio/gatvės dangos.

## 8. ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAI

8.1. Paslaugoms teikti naudojami konteineriai turi būti atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus, priklausantys ar Paslaugų gavėjui ir/ar Administratoriui priklausantys specialūs, skirti biologinių atliekų surinkimui iš individualių namų antžeminiai konteineriai. Šiuos konteinerius Administratorius yra perdavęs individualių namų gyventojams neatlygintinai naudotis.

8.2 Paslaugoms teikti naudojami ir Administratoriui priklausantys mažai įgilinti ir pusiau požeminiai konteineriai, atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 13071 standarto bei Euro Norm DIN EN arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus, skirti mišrių atliekų surinkimui iš daugiabučių namų bendro naudojimo teritorijų.

8.3. Paslaugų teikėjas privalo pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu visus atliekų turėtojus aprūpinti nenaudotais ir ne senesniais kaip 12 mėn. iki sutarties pasirašymo dienos pagamintais antžeminiais atliekų surinkimo konteineriais, atitinkančiais šios techninės specifikacijos reikalavimus. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, visi Paslaugų teikėjui priklausantys ir konkurso sąlygas atitinkantys konteineriai, esantys pas atliekų turėtojus, neatlygintinai perduodami Administratoriui arba Paslaugų gavėjui. Konteinerių spalva turi būti suderinama su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir Paslaugų gavėju.

8.3.1. Reikalavimas dėl aprūpinimo priemonėmis netaikomas tų atliekų turėtojų konteineriams, kuriuos numatyta aprūpinti naujomis surinkimo priemonėmis pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą (-us).

8.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta šioje techninėje specifikacijoje. Sutarties vykdymo laikotarpiu naujai statomi ar keičiami konteineriai turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus sprendimu, Paslaugoms teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Paslaugų gavėjui ir/ar Administratoriui priėmus sprendimą dėl konteinerių mažinimo ar didinimo, Paslaugų gavėjas ir/ar Administratorius raštiškai informuoja Paslaugų teikėją apie tokį sprendimą, o Paslaugų teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, po informacijos gavimo dienos.

8.6. Gautas iš Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus atliekų surinkimo priemonės, kurios bus naudojamos komunalinių atliekų surinkimui, Paslaugų teikėjas privalės neatlygintinai išdalinti Administratoriaus nurodytiems atliekų turėtojams ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo priemonių gavimo dienos.

8.7. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugų teikėjas turi pakeisti

nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo pastovią kainą ir Administratoriaus Paslaugų teikėjui papildomai nebus kompensuojami. Už negarantinių pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą – atsakingas Paslaugų teikėjas.

8.8. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Administratoriui.

8.9. Mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami (atliekų turėtojai aprūpinami):

- 1,1 m<sup>3</sup> talpos bendro naudojimo antžeminiai konteineriai, 1,3 m<sup>3</sup> talpos mažai įgilinti ir 5 m<sup>3</sup> talpos pusiau požeminiai konteineriai daugiabučių namų gyventojams. Jeigu dėl žemės naudojimo apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti jų stovėjimo vietos, daugiabučių namų, kuriuose yra ne daugiau nei 4 butai, gyventojai gali būti aprūpinami atskirais 0,12-0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineriais;

- 0,12-0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineriai individualioms valdoms;

- 0,12-1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriai juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkio subjektams;

- 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriai vienkiamų individualioms valdoms iki kurių nėra galimybės privažiuoti bei nutolusiems kaimams.

8.10. Biologinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami:

- 0,12-0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineriai individualioms valdoms;

- 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriai arba 1 m<sup>3</sup> talpos maišai daugiabučiams namams, kapinėms. Naudojamų konteinerių spalva turi skirtis nuo mišrių atliekų konteinerių spalvos ir turėti aiškiai matomą užrašą apie surenkamas atliekas. Spalva turi būti suderinama su Administratoriumi ir Paslaugų gavėju.

8.11. Tekstilės atliekoms surinkti turi būti naudojami bendro naudojimo ne mažesni nei 1,6 m<sup>3</sup> ir ne didesni nei 5,0 m<sup>3</sup> talpos konteineriai.

8.12. Konteineriai, kurių talpa 0,12-1,1 m<sup>3</sup>, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

8.13. Ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta aiškiai matoma informacija apie konteinerio paskirtį, apie Paslaugų teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

8.14. Mišrių komunalinių ir biologinių atliekų 1,1 m<sup>3</sup> talpos surinkimo konteineriai turi būti tokios konstrukcijos, kad būtų patogūs naudojimui: su ratukais ir stabdžių mechanizmu, dangtis (stogas) turi būti ir veikti principu „dangtis dangtyje“. Negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys ar kitokių ženklų trūkumų turintys konteineriai.

#### 8.15. Atliekų surinkimo konteinerių priežiūra:

8.15.1. Bendro naudojimo konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami vasaros sezono laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki spalio 31 d. ne mažiau kaip 4 kartus (gegužės, liepos, rugpjūčio ir spalio mėnesiais). Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo suteikti tokią priežiūrą ir dažniau. Mažai įgilinti ir pusiau požeminiai konteineriai prižiūrimi vadovaujantis gamintojų konteinerių priežiūros instrukcijomis.

8.15.2. Bendro naudojimo konteinerių plovimu ir dezinfekavimu rūpinasi Paslaugų teikėjas, o individualių namų valdų, juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų – patys atliekų turėtojai.

8.15.3. Kitą dieną po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo paslaugų, Paslaugų teikėjas raštu informuoja Administratorių, kokiais adresais buvo suteiktos Paslaugos. Administratorius patikrina, ar suteiktos plovimo ir dezinfekavimo Paslaugos. Nustačius, kad Paslaugos nebuvo suteiktos, Paslaugų teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

8.15.4. Susidarius įvairiems skysčiams mažai įgilintų ir pusiau požeminių atliekų surinkimo konteinerių įklotuose, juos būtina pašalinti, vadovaujantis konteinerių gamintojų priežiūros instrukcijomis.

#### 8.16. Paslaugų teikėjas atsako už bendro naudojimo konteinerių techninę būklę:

8.16.1. Kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį, būtina patikrinti jo techninę būklę.

8.16.2. Sugadinta ar techniškai netvarkinga (sugadinimai ar pažeidimai, kuriems netaikoma gamintojo garantija ar pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui) antžeminio konteinerio, mažai įgilinto ar pusiau požeminio konteinerio atliekų įklotas, konteineris ir kita konteinerio sudedamoji dalis turi būti pakeista kita tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuota Paslaugų teikėjo lėšomis.

8.16.3. Paslaugų teikėjui, patikrinus mažai įgilinto ar pusiau požeminio konteinerio techninę būklę (durelių, stogo, įklotų, konteinerio kėlimo jungties, grandinių ir kt.) ir nustatęs defektą, būtina nedelsiant raštu informuoti Administratorių. Draudžiama tuštinti konteinerį, jei yra gedimų, galinčių turėti įtakos naudotojų bei aplinkos saugumui. Sugadintas konteineris turi būti uždaromas kaip netinkamas naudojimui, apjuosiant STOP juostą, kol bus sutaisytas, ir per 24 valandas turi būti pristatomas (-i) papildomas (-is) antžeminis (-iai) konteineris (-iai) pagal susidarančią atliekų kiekį ir konteinerio atliekų paskirtį. Nustačius gedimą ar trūkumus konteineriams garantinio konteinerių aptarnavimo laikotarpiu, apie tai nedelsiant informuoti Administratorių, o pasibaigus konteinerių garantiniam laikotarpiui – imtis priemonių, kad gedimas ar kiti trūkumai būtų pašalinti Paslaugų teikėjo lėšomis.

8.16.4. Mažai įgilinto ir pusiau požeminių konteinerių grandinės, dangčio montavimo prie rėmo taškai, konteinerio durelių montavimo taškai ir/ar kitos slankiojančios dalys turi būti sistemingai sutepami. Prieš sutepant mažai įgilintų ir pusiau požeminio konteinerio dalis, jas būtina kruopščiai nuvalyti. Vietas, kurios turi būti sutepamos, būtina aprūpinti

tepalu ne rečiau nei nurodyta gamintojo instrukcijose.

8.16.5. Pavogtas konteineris ar jo dalys, įskaitant apdailą, turi būti pakeistos kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu ar dalimis Paslaugų teikėjo lėšomis.

8.17. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti individualaus naudojimo atliekų surinkimo konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

8.18. Visi Paslaugų teikimui naudojami konteineriai privalo būti su aktyviais konteineriams suteiktais identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

## **9. TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS**

9.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių Radviliškio rajono savivaldybės teritoriją, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sistetine paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.1.2. Data ir laikas;

9.1.3. Vietos koordinatė pagal GPS;

9.1.4. Transporto priemonės judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.5. Transporto priemonės judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.6. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, apie nuvažiuotą kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

9.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Paslaugų gavėjo ir Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu) pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo, skirtu perduoti duomenis GSM tinklu (ar kito lygiaverčio duomenų perdavimo įrenginio);

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištūstinimo faktą;

9.3.4. kitos Paslaugų užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą (ne ilgesnės trukmės vėlavimu, nei galima sisteminė paklaida):

9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.1.2. Konteinerio unikalus numeris;

9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;

9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.1.7. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištūstinimo priežastys:

9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.2.3. Konteinerio neištūstinimo data ir laikas;

9.4.2.4. Konteinerio neištūstinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.2.6. Konteinerio neištūstinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTŪSTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištūstinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);

9.4.2.7. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

9.4.2.8. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.

9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

9.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;

- 9.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, biologinių, tekstilės ar kt.;
- 9.4.3.3. Mokėtojo objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
- 9.4.3.4. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;
- 9.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 9.4.3.6. Pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
- 9.4.3.7. Pastatymo, keitimo, nuėmimo data;
- 9.4.3.8. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis.

9.5. Paslaugų teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugų teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.

9.6. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugų teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugų teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugų teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio identifikacinį numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio naudotojo identifikatorius (atliekų turėtojo kodas atliekų turėtojų registre/juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

9.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

9.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.5. konteinerio numeris;

9.10.6. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

## **10. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS**

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo transporto priemonės ir į jį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš jo. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo transporto priemonėje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Duomenys apie konteinerių aptarnavimą gali būti koreguojami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, pateikus Paslaugų teikėjo vadovo prašymą ir pateikus argumentuotas duomenų keitimo priežastis. Duomenų keitimui turi būti gautas raštiškas Administratoriaus sutikimas.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Administratoriui prieigą prie programinės įrangos duomenų bazės ir žiniatinklio paslaugų (angl. web service).

10.4. Paslaugų teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga. Administratorius naudojama programinė įranga ir jos kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už identifiкуotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Paslaugų teikėjas privalo naujai suteiktų arba pakeistų konteinerių identifikavimo duomenis sukurti ir perduoti į Administratoriaus duomenų bazę. Naujų konteinerių priskyrimo objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

## **11. PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS**

11.1. Paslaugų teikėjas pagal su Administratoriumi suderintą grafiką pateikimo formą sudaro Paslaugų teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami atliekų turėtojai, plaunami ir dezinfekuojami konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi.

11.2. Paslaugų teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Administratoriumi.

11.3. Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugų teikimo pradžios termino ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d., turi informuoti visus atliekų

turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų gavėjo ir Administratoriaus interneto svetainėse ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

11.4. Paslaugų teikimo grafikai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **12. RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU ADMINISTRATORIUMI**

12.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomos telefono linijos nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Administratoriui ir Paslaugų gavėjui bei nurodomas Administratoriaus, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse. Ant konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugų teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas Paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas pateikia Administratoriui informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį, telefono numerius ir elektroninio pašto adresą.

12.3. Paslaugų teikimo metu, jei nebus susitarta kitaip, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugų teikėjo, Administratoriaus ir Paslaugų gavėjo pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnių Paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su Paslaugų teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

## **13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamų Paslaugų, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Paslaugų gavėją, Paslaugų teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugų teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojui į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius ar Paslaugų gavėjas, jos privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugų teikėjui.

13.3. Paslaugų teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugų teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Administratorių.

13.4. Paslaugų teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugų teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui mėnesinėje ataskaitoje:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

13.5.3. nekokybiškos Paslaugos;

13.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

13.5.5. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

13.5.6. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius ir/ar Paslaugų gavėjas.

## **14. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA**

14.1. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugų teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti Paslaugos teikiančios įmonės simbolika.

14.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugų kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.4. Paslaugų teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos ir atliekų priėmimo į apdorojimo vietas (įrenginius) taisyklių reikalavimų.

## **15. PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

15.1. Paslaugų teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

15.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

15.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas sieks suteikti ne žemesnės kaip šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugų kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.3. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.4. trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

15.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas bei pristatytas į apdorojimo ar šalinimo vietas mišrias ir kitas komunalines atliekas bei teisingas atliekų kiekių deklaravimas;

15.3.6. tinkamas komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;

15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Administratoriui nurodytu laiku;

15.3.8. komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, mišrių komunalinių, biologinių ir tekstilės atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;

15.3.9. Paslaugų teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis atliekų surinkimo priemonėmis;

15.3.10. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos veikimas;

15.3.11. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių.

## **16. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA**

16.1. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:

16.1.1. pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą;

16.1.2. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą;

16.1.3. Paslaugų teikimo metinę ataskaitą;

16.1.4. pasiruošimo Paslaugų užbaigimui ataskaita.

16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama kartu su aktu likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus;

16.2.2. ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

16.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

16.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;

16.2.5. pranešimų ir informacinių pranešimų lipdukų formos;

16.2.6. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formos;

16.2.7. atliekų surinkimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.8. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai iš gyventojų ir atskirai iš juridinių asmenų, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams nuo prieduose nurodytų vietų);

16.2.9. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;

16.2.10. žymeklių ir konteinerių identifikacinių numerių duomenys;

16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;

16.2.12. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistema, vaizdo registratoriai;

16.2.13. kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

16.3. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t.y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas, informacija pateikiama per 5 (penkias) darbo dienas:

16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šioje techninėje specifikacijoje; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas;

16.3.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m<sup>3</sup> ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;

16.3.3. duomenys apie surinktą atliekų kieki;

16.3.4. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštintimo priežastis;

16.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

16.3.6. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

16.3.7. duomenys apie išdalintus biologinių atliekų maišus;

16.3.8. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.4. Paslaugų teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne

mažiau kaip:

16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 13.5 punktą);

16.4.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m<sup>3</sup> ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;

16.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštino priežastis;

16.4.4. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;

16.4.5. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

16.4.6. duomenys apie surinktą komunalinių atliekų kiekį, pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes;

16.4.7. duomenys apie iš visų juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis;

16.4.8. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirti);

16.4.9. kita Administratoriaus pareikalauta informacija, aktai, patikslinti duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

16.5. Likus ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti pasiruošimo Paslaugų užbaigimui ataskaitą. Ataskaitoje turi būti nurodyta (ne mažiau): kaip Paslaugų teikėjas ruošiasi perduoti Paslaugas, kaip Paslaugų teikėjas bendradarbiaus Paslaugų perdavimo metu, kaip bus palaikomas ryšys su nauju paslaugų teikėju, nurodant Paslaugų teikėjo atsakingo už Paslaugų perdavimą asmens kontaktinius duomenis, konteinerių skaičių, kaip ir kur, kada bus šie konteineriai perduoti Administratoriui ir/ar Paslaugų gavėjui, pateiktas konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo grafikas.

16.6. Visos Paslaugų teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierine forma pasirašytos, bei elektronine forma, po vieną vienetą Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

## **17. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS**

17.1. Paslaugų teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:

17.1.1. informaciją apie komunalinių atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);

17.1.2. mišrių komunalinių, biologinių, tekstilės atliekų surinkimo iš gyventojų grafikus bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.3. butyje susidariusių didelių gabaritų, buities pavojingų atliekų, naudotų padangų surinkimo apvažiavimo būdu iš gyventojų grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.4. informaciją apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.

17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio ir suderinus su Administratoriumi ir informavus Paslaugų gavėją:

17.2.1. informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose;

17.2.2. Administratoriaus, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyros;

17.2.3. gaminami ir klijuojami ant konteinerių lipdukai;

17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, konteinerinėse aikštelėse esančiuose stenduose su keičiama informacija (preliminarus kiekis 107 vnt. stendų);

17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam atliekų turėtojui.

17.3. Paslaugų teikėjas gali sukurti (arba naudoti iki paslaugų teikimo pradžios sukurta/įsigytą) mobiliąją programėlę/aplikaciją išmaniesiems telefonams, planšetiniams kompiuteriams ir kitiems mobiliems įrenginiams, skirtą Savivaldybės atliekų turėtojams viešinti 17.1 punkte nurodytai informacijai su atnaujinamais, kuri skelbiama Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugų teikėjo 17.2 punkte nurodytose priemonėse.

## **18. KONTEINERIŲ UŽPILDYMO STEBĖJIMO JUTIKLIAI<sup>2</sup>**

18.1. Atliekų užpildymo lygio stebėjimui ir analizavimui į mažai įgilintus ir pusiau požeminius konteinerius įmontuojami konteinerių stebėjimo jutikliai. Konteinerių užpildymo lygis nuskaitomas ir realiuoju laiku perduodamas į Paslaugų teikėjo bei Administratoriaus serverius. Aktyvus stebėjimas internete 24/7.

18.2. Bendra informacija:

18.2.1 Visi sistemos komponentai privalo atitikti radijo įrenginiams keliamus ES reikalavimus.

---

<sup>2</sup> Taikoma, jei Paslaugų teikėjas ekonominio naudingumo vertinimo metu, pasiūlyme kokybės balui gauti, nurodė, kad šios sistemos bus diegiamos visose priemonėse.

18.2.2 Kartu su įranga turi būti pateiktas išsamus techninės ir programinės įrangos aprašymas, įskaitant brėžinius ir naudotojo vadovą lietuvių kalba.

18.2.3 Paslaugų teikėjas privalės suderinti jutiklių sistemos ir Administratoriaus naudojamą apskaitos sistemos veiklą ir užtikrinti duomenų perdavimo ryšio paslaugas iš jutiklių į Administratoriaus atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemą viso sistemos eksploatavimo laikotarpio metu.

18.2.4 Paslaugų teikėjas privalės instaliuoti jutiklius atliekų surinkimo konteineriuose ir paleisti pilnai veikiančią sistemą eksploatavimui per 3 mėnesius nuo priemonių eksploatavimo pradžios, jeigu atliekų surinkimo priemonės perduotos eksploatacijai pasibaigus pasiruošimo terminui, kitu atveju, jutiklių instaliavimas turi būti atliekamas pasiruošimo paslaugų teikimo metu.

18.2.5 Konteinerių užpildymo lygio matavimo sistemos įrenginių atsparumas vandeniui turi būti ne mažiau kaip IP69K.

18.2.6 Konteinerių užpildymo lygio jutikliai privalo turėti padėties ir temperatūros pokyčio fiksavimo funkciją.

18.2.7 Jutikliai turi perduoti pranešimą į sistemą, kai įvyksta vienas iš šių įvykių: Konteineris ištuštintas; Konteineris perpildytas; Gaisras konteineryje.

18.2.8 Jutikliai turi perduoti duomenis į Paslaugų teikėjo ir Administratoriaus naudojamą sistemą.

18.2.9 Konteinerių užpildymo lygio jutiklių matavimo diapazonas turi siekti nuo 10 cm iki 350 cm.

18.2.10 Turi būti įmanoma konfigūruoti jutiklių matavimo laiką nuotoliniu būdu.

18.2.11 Turi būti užtikrinta, kad įranga galės būti naudojama koroziją sukeliančioje ir nešvarioje aplinkoje, esant tipinėms Lietuvos klimato sąlygoms.

18.2.12 Konteinerio užpildymo laipsnis turi būti konvertuojamas į procentinę išraišką nuo 0% (tuščias konteineris) iki 100% (pilnas konteineris). Procentus turi būti įmanoma nesudėtinga konfigūruoti, atsižvelgiant į konteinerio tipą ir poziciją konteineryje, kuriame jutiklis yra įtaisytas.

18.2.13 Turi būti užtikrinta galimybė pranešti Paslaugų teikėjui ir Administratoriui, jei įvyksta vienas ar daugiau iš šių įvykių:

1. Konteineris buvo ištuštintas;
2. Ryšio klaida su vienu ar keliais jutikliais;
3. Jutiklio baterijos energijos lygis yra per žemas;
4. Konteineris yra perpildytas arba jo užpildymas viršija iš anksto nustatytą maksimalų užpildymo lygį;
5. Prielaida, kad konteineris buvo uždegtas.

18.2.14 Turi būti įmanoma pateikti kiekvieno konteinerio ištuštinimų kiekio ataskaitą per tam tikrą laikotarpį, įskaitant informaciją apie užpildymo lygį kiekvieno ištuštinimo atveju. Turi būti galimybė visas ataskaitas parodyti sistemos ekraninėje formoje, atsispausdinti ir eksportuoti į "Microsoft Excel" formato failą.

18.3. Visa informacija apie konteinerių užpildymo būsenas, jų prognozuojamą ištuštinimo datą turi būti realiu laiku vizualiai atvaizduojama interaktyviame Paslaugų teikėjo žemėlapyje. Privalo būti užtikrinta galimybė bet kuriuo metu pasirinkti iš žemėlapių pageidaujamą ištuštinti atliekų konteinerį ar keletą konteinerių, esančių tam tikroje teritorijoje pasirinktinai pagal užpildymo frakcijos tipą ar konteinerio užpildymo lygį.

## **19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

1 priedas: Daugiabučių namų bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius.

2 priedas: Bendro naudojimo tekstilės atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius.

3 priedas: Sodų bendrijų bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius.

4 priedas: Juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius.

5 priedas: Kapinių mišrių komunalinių ir biologinių atliekų konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius.

**Daugiabučių namų bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius**

Eil. Nr.	Konteinerių stovėjimo vieta					KONTEINERIO TALPA	KONT. VNT.
	SENIŪNIJA	MIESTAS/ GYVENVIETĖ	GATVĖ	NAMO NR.	NAMO RAIDĖ		
1	Aukštelkų sen.	Arimaičių k.	Ežero g.	2	B	1,1	1
2	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Liepų g.	1		1,1	1
3	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Liepų g.	4		1,1	2
4	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Taikos g.	6		1,1	4
5	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Taikos g.	10		1,1	2
6	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Taikos g.	28		1,1	1
7	Aukštelkų sen.	Aukštelkų k.	Žalioji g.	1		1,1	1
8	Aukštelkų sen.	Kalnelio Gražioniai	Taikos g.	3		1,1	2
9	Aukštelkų sen.	Kalnelio Gražioniai	Taikos g.	10		1,1	4
10	Aukštelkų sen.	Kalnelio Gražioniai	Taikos g.	13		1,1	3
11	Aukštelkų sen.	Rukaičių k.	Rukaičių g.	1		1,1	1
12	Baisogalos sen.	Baisogala	Beržų g.	10		1,1	6
13	Baisogalos sen.	Baisogala	Grinkiškio g.	9		1,1	9
14	Baisogalos sen.	Baisogala	Grinkiškio g.	13		1,1	9
15	Baisogalos sen.	Baisogala	Maironio g.	26-28		1,1	9
16	Baisogalos sen.	Baisogala	Mokyklos g.	25	A	1,1	2
17	Baisogalos sen.	Baisogala	Taikos g.	27		1,1	2
18	Baisogalos sen.	Baisogala	Žebenkos g.	8-10		1,1	7
19	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Draugystės g.	4		1,1	4
20	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Parko g.	1		1,1	2
21	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Sodų g.	2		1,1	3
22	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Taikos g.	2		1,1	2
23	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Taikos g.	4		1,1	2
24	Baisogalos sen.	Pakiršinio k.	Taikos g.	6		1,1	2
25	Grinkiškio sen.	Grinkiškis	Sodų g.	2		1,1	2
26	Grinkiškio sen.	Grinkiškis	Tilto g.	32		1,1	2
27	Grinkiškio sen.	Grinkiškis	Tilto g.	43		1,1	5
28	Grinkiškio sen.	Pašušvis	Mokyklos g.	7		1,1	1
29	Pakalniškių sen.	Alksniupių k.	Algirdo g.	20		1,1	1
30	Pakalniškių sen.	Alksniupių k.	Algirdo g.	53		1,1	1
31	Pakalniškių sen.	Alksniupių k.	Algirdo g.	57		1,1	1
32	Pakalniškių sen.	Alksniupių k.	Ateities g.	1		1,1	3
33	Pakalniškių sen.	Pakalniškių k.	Vilties g.	2		1,1	3
34	Pakalniškių sen.	Pakalniškių k.	Vilties g.	12		1,1	3
35	Pakalniškių sen.	Pociūnų k.	Sodų g.	8		1,1	1
36	Pakalniškių sen.	Radvilonių k.	Parko g.	8		1,1	3
37	Pakalniškių sen.	Raudondvario k.	Jaunimo g.	9		1,1	9
38	Pakalniškių sen.	Raudondvario k.	Salikalnio g.	5		1,1	3
39	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	A. Povyliaus g.	4		5	1
40	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	A. Povyliaus g.	8		5	1
41	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Gedimino g.	1		5	1
42	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Gedimino g.	5		5	2
43	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Gedimino g.	54		1,1	1
44	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Geležinkelio g.	1		1,1	2
45	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	J. Marcinkevičiaus g.	11		1,1	1
46	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	J. Tumo - Vaižganto g.	58		5	1
47	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	J. Tumo - Vaižganto g.	58	B	5	1
48	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Jaunystės g.	4		5	2
49	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Jaunystės g.	18		5	1
50	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Jaunystės g.	27		5	1

51	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Kaimynų g.	12		5	1
52	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Kapų g.	12	A	1,1	3
53	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Kapų g.	16		1,1	4
54	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Kaštonų g.	6		5	1
55	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Kęstučio g.	3		5	1
56	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Klaipėdos g.	19		1,1	2
57	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Laisvės al.	36		5	1
58	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Laisvės al.	36	A	5	1
59	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Maironio g.	6		1,1	3
60	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Maironio g.	76		1,1	1
61	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Maironio g.	99		1,1	2
62	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Maironio g.	149		1,1	1
63	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Naujoji g.	6		5	1
64	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Naujoji g.	15		5	1
65	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Pievų g.	4		1,1	2
66	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Radvilų g.	3	A	1,1	3
67	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Radvilų g.	10		5	2
68	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Radvilų g.	19		5	1
69	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Radvilų g.	25		5	1
70	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	4		5	1
71	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	28		1,1	2
72	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	44		5	1
73	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	60		5	1
74	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	54		1,1	1
75	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	S. Dariaus ir Girėno g.	71		1,1	1
76	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Skirjočių g.	1		1,1	1
77	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Skirjočių g.	3		1,1	1
78	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Skirjočių g.	5		1,1	1
79	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Stiklo g.	8		5	1
80	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Stiklo g.	10		5	1
81	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Šiaulių g.	27		1,1	1
82	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Šiaulių g.	35		1,1	2
83	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Šiaulių g.	37		1,1	1
84	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Šiaulių g.	43		1,1	2
85	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Topolių g.	8		1,1	2
86	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Transporto g.	5		1,1	5
87	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Tėvo Stanislovo g.	3		1,1	3
88	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	V. Kudirkos g.	1		1,1	1
89	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	V. Kudirkos g.	2	A	5	2
90	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	V. Kudirkos g.	17		5	1
91	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vasario 16-osios g.	3		5	1
92	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vasario 16-osios g.	15		5	1
93	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vaižganto g.	30	C	5	1
94	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vydūno g.	4		1,1	4
95	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Žalgirio g.	2		1,1	2
96	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Žalioji g.	10		5	1
97	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Žalioji g.	35		1,1	4
98	Radviliškio sen.	Karčemų k.	Ežero g.	36		1,1	1
99	Radviliškio sen.	Kutiškiai	Pušų	53		5	1
100	Radviliškio sen.	Kutiškiai	Pušų	47		1,1	4
101	Radviliškio sen.	Kutiškiai	Pušų	21		1,1	4
102	Radviliškio sen.	Linkaičių k.	Arsenalo g.	3		5	1
103	Radviliškio sen.	Linkaičių k.	Pušyno g.	46	A	1,1	1
104	Radviliškio sen.	Linkaičių k.	Pušyno g.	125		1,1	1
105	Sidabravo sen.	Rudžių k.	Rudžių g.	3		1,1	2
106	Sidabravo sen.	Beinoravos k.	Mokyklos g.	6		1,1	1

107	Sidabravo sen.	Beinoravos k.	Dvaro g.	13		1,1	1
108	Sidabravo sen.	Sidabravo k.	Pergalės g.	12		1,1	1
109	Sidabravo sen.	Sidabravo k.	Pergalės g.	10		1,1	1
110	Sidabravo sen.	Sidabravo k.	Vaižganto g.	10		1,1	2
111	Sidabravo sen.	Vabalių k.	Žvaigždžių g.	8		1,1	1
112	Sidabravo sen.	Vileikių k.	Vileikių g.	11		1,1	1
113	Skėmių sen.	Pociūnėlių k.	Krekenavos g.	8		1,1	1
114	Skėmių sen.	Skėmių k.	Beržų g.	4		1,1	3
115	Skėmių sen.	Skėmių k.	Kėdainių g.	28		1,1	1
116	Šaukoto sen.	Papušinio k.	Jaunimo g.	6		1,1	1
117	Šaukoto sen.	Papušinio k.	Jaunimo g.	8		1,1	1
118	Šeduvos m.sen.	Butėnų k.	Taikos g.	3		1,1	3
119	Šeduvos m.sen.	Pavartyčių k.	Arimaičių g.	13		1,1	10
120	Šeduvos m.sen.	Pavartyčių k.	Vartyčios g.	40		1,1	1
121	Šeduvos m.sen.	Prastavonių k.	Pušyno g.	14		1,1	1
122	Šeduvos m.sen.	Riaubų k.	Riaubų g.	4		1,1	1
123	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kaštonų a.	8		1,1	6
124	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	5		1,1	1
125	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	24		1,1	1
126	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	64		1,1	1
127	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	101		1,1	1
128	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	112		1,1	3
129	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	120		1,1	5
130	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kotiškio g.	11		1,1	1
131	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Laisvės a.	6		1,1	3
132	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Laisvės a.	12		1,1	1
133	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Laisvės a.	24		1,1	2
134	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Margalio g.	12		1,1	1
135	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Panevežio g.	26 - 28		1,1	2
136	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Progimnazijos g.	16		1,1	1
137	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Progimnazijos g.	20		1,1	2
138	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Progimnazijos g.	21	A	1,1	6
139	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Sporto g.	25		1,1	1
140	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Taikos g.	33		1,1	1
141	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Vėriškių g.	6		1,1	1
142	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Vėriškių g.	53		1,1	1
143	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Vytauto g.	22		1,1	1
144	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Vytauto g.	40		1,1	2
145	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Vytauto g.	56		1,1	1
146	Šeduvos m.sen.	Užuovėjos k.	Užuovėjos k.	6		1,1	1
147	Šeduvos m.sen.	Užuovėjos k.	Užuovėjos k.	7		1,1	1
148	Šeduvos m.sen.	Vaižgų k.	Kaimynų g.	19		1,1	1
149	Šeduvos m.sen.	Velžių k.	Ežero g.	21		1,1	4
150	Šeduvos m.sen.	Vėriškių k.	Ropokalnio g.	1		1,1	1
151	Šeduvos m.sen.	Vėriškių k.	Ropokalnio g.	6		1,1	2
152	Šeduvos m.sen.	Vėriškių k.	Ropokalnio g.	7		1,1	2
153	Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai	Draugystės g.	2		1,1	1
154	Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai	Draugystės g.	5		1,1	4
						<b>Iš viso:</b>	<b>320</b>

**Bendro naudojimo tekstilės atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa, skaičius**

Eil.N r.	KONTEINERIŲ STOVĖJIMO VIETA					KONTEIN ERIO TALPA	KONT.V NT.
	SENIŪNIJA	MIESTAS/ GYVENVIETĖ	GATVĖ	NAMO NR.	NAMO RAIDĖ		
1	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	A. Povyliaus g.	8		2,5	1
2	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Gedimino g.	5		2,5	1
3	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vaižganto g.	58		2,5	1
4	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Laisvės al.	36		2,5	1
5	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Radvilų g.	25		2,5	1
6	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vasario 16-osios g.	3		2,5	1
7	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Dariaus ir Girėno g.	4		2,5	1
8	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	V. Kudirkos g.	2	A	2,5	1
9	Baisogalos sen.	Baisogalos mstl.	Grinkiškio g.	2		2,5	1
10	Baisogalos sen.	Baisogalos mstl.	Grinkiškio g.	18		2,5	1
11	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Kėdainių g.	100		2,5	1
12	Šeduvos m.sen.	Šeduvos m.	Panevėžio g.	26/28		2,5	1
						<b>viso:</b>	<b>12</b>

\* Įgyvendinus infrastruktūros plėtrės projektą, gali atsirasti iki 15 vnt. tekstilės atliekų antžeminių konteinerių padidėjimas.

**Sodų bendrijų bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius**

Eil.Nr.	MIESTAS /SENIŪNIJA	GYVENVIETĖ	SODŲ BENDRIJOS PAVADINIMAS	GATVĖ	NAMO Nr.	KONTEINERIO TALPA	KONT. VNT.
1	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Pušėlė"	Stumbrų g.	1	1,1	5
2	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Ąžuolas"	Ąžuolyno g.	6	1,1	2
3	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Obelėlė"	Kurtinių g.	4	1,1	4
4	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Vyturėlis"	Romantikų g.	17	1,1	5
5	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Ramunė"	Ąžuolyno g.	33	1,1	2
6	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Dobilas"	Agrastų g.	11	1,1	2
7	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Bitutė"	M.Mažvydo g.	70	1,1	2
8	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	SB "Bitutė"	Užuovėjos g.	14	1,1	1
						<b>viso:</b>	<b>23</b>

**Juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius**

Seniūnija	Įmonės adresas	Įmonės pavadinimas	Konteinerių skaičius	Konteinerio ID	Konteinerių talpa m <sup>3</sup>
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 105, Radviliškis	UAB "Radviliškio duona"	1	82-L-11550	0,77
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 105, Radviliškis	UAB "Radviliškio duona"	1	82-L-11551	0,77
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 105, Radviliškis	UAB "Radviliškio duona"	1	82-L-15906	0,77
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 117, Radviliškis	UAB Kauno grūdai ir partneriai	1	82-L-16291	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių 5, Radviliškis	Transtina UAB	1	82-L-11673	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radmės 4 Radviliškis	Rodailas UAB	1	82-L-11655	0,24
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 12, Radviliškis	Apsaga UAB	1	82-L-17792	1,1
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11690	0,24
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11691	0,24
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11692	0,24
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11693	0,24
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11694	0,24
Radviliškio miesto sen.	Valstiečių g. 2, Radviliškis	Fasma UAB	1	82-L-11695	0,24
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 2A, Radviliškis	UAB "Radviliškio autobusų parkas"	1	82-L-11640	1,1
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 2A, Radviliškis	Socialiniai sprendimai	1	82-L-17375	0,24
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 122, Radviliškis	Arvydo Vaitilionio įm.	1	82-L-11555	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 50C, Radviliškis	Saurida UAB	1	82-L-17291	0,24
Radviliškio miesto sen.	Žirėnų g. 3, Radviliškis	Radviliškio šiluma	1	82-L-17402	1,1
Radviliškio miesto sen.	Geležinkelio 12, Radviliškis	Biokuro bazė UAB	1	82-L-15502	0,77
Radviliškio miesto sen.	Geležinkelio 12, Radviliškis	Biokuro bazė UAB	1	82-L-17786	0,24
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 8, Radviliškis	VĮ Valstybinių miškų urėdijaRadviliškio regioninis padalinys	1	82-L-18194	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 25, Radviliškis	VĮ Valstybinių miškų urėdijaRadviliškio regioninis padalinys	1	82-L-18195	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vaižganto g. 29, Radviliškis	Radviliškio Vaižganto gimnazija	1	82-L-18089	1,1
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 2, Radviliškis	UAB Aloyzo Grigaliūno transportas	1	82-L-11642	1,1
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 2, Radviliškis	UAB Aloyzo Grigaliūno transportas	1	82-L-16292	1,1
Radviliškio miesto sen.	Durpių g. 2, Radviliškis	UAB "Sulinkiai"	1	82-L-11572	1,1
Radviliškio miesto sen.	Durpių g. 2, Radviliškis	UAB "Sulinkiai"	1	82-L-11573	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radmės g. 3B, Radviliškis	UAB Junas	1	82-L-18192	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 1A, Radviliškis	UAB Baltic Petroleum	1	82-L-11669	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 119, Radviliškis	Juodeliai UAB	1	82-L-11553	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 119, Radviliškis	Juodeliai UAB	1	82-L-16163	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 119, Radviliškis	Juodeliai UAB	1	82-L-16164	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 138, Radviliškis	UAB "Adelmonsta"	1	82-L-11558	0,24

Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 81, Radviliškis	Technologijų ir verslo mokymo centras	1	82-L-11595	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 81, Radviliškis	Technologijų ir verslo mokymo centras	1	82-L-11596	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 81, Radviliškis	Technologijų ir verslo mokymo centras	1	82-L-11597	1,1
Radviliškio miesto sen.	Žironų g. 9, Radviliškis	AB Agrochema plius	1	82-L-11706	1,1
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 4, Radviliškis	D. Galkio IĮ	1	82-L-11648	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radmės g. 10, Radviliškis	UAB "Kesgyvis" (Statybų duona)	1	82-L-17977	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 161, Radviliškis	UAB Radviliškio autoverslas	1	82-L-11619	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 44A, Radviliškis	Viliaus Adomaičio IĮ (N)	1	82-L-14878	0,12
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 44A, Radviliškis	Medilana UAB	1	82-L-17293	0,12
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 44A, Radviliškis	IĮ "Santovita"	1	82-L-17292	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino 44	Si ir Gi UAB	1	82-L-15486	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino 44	Si ir Gi UAB	1	82-L-15487	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino 44	Metina UAB	1	82-L-18827	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 8 Radviliškis	Radviliškio miesto seniūnija	1	82-L-17726	0,24
Radviliškio miesto sen.	Marcinkevičiaus g. 5, Radviliškis	IĮ "Santovita"	1	82-L-14859	0,12
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 120, Radviliškis	IĮ "Santovita"	1	82-L-17295	0,12
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 4, Radviliškis	Vj Kelių priežiūra (Šiaulių regiono keliai)	1	82-L-11645	0,24
Radviliškio miesto sen.	Purių g. 4, Radviliškis	Vj Kelių priežiūra (Šiaulių regiono keliai)	1	82-L-11647	0,77
Radviliškio miesto sen.	Radmės 4B, Radviliškis	IĮ "Radmena"	1	82-L-11656	1,1
Radviliškio miesto sen.	Marcinkevičiaus g. 3C, Radviliškis	Grūdyva MB	1	82-L-14823	0,24
Radviliškio miesto sen.	Durpių g. 5, Radviliškis	UAB "Rijada"	1	82-L-15900	1,1
Radviliškio miesto sen.	Žemaitės g. 11 Radviliškis	Ramūno Sinkevičiaus prekybos įmonė	1	82-L-11703	1,1
Radviliškio miesto sen.	Versmės g. 2, Radviliškis	AD Baltic UAB	1	82-L-18825	1,1
Radviliškio miesto sen.	Povyliaus g. 2A, Radviliškis	UAB "Radviliškio autocentras"	1	82-L-14822	0,24
Radviliškio miesto sen.	Povyliaus g. 2A, Radviliškis	Lietuvos draudimas UAB	1	82-L-14835	0,24
Radviliškio miesto sen.	Povyliaus g. 1, Radviliškis	UAB "Kaukas&CO"	1	82-L-14821	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 63A, Radviliškis	Maisto veterinarinė tarnyba	1	82-L-11594	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio 8A, Radviliškis	Parapijos bendruomenės paslaugų centras	1	82-L-15068	1,1
Aukštelių sen.	Pakruojo g. 2, Gražionių k.	UAB Reketukas	1	82-L-17824	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 140, Radviliškis	UAB "Guran"	1	82-L-17157	0,24
Radviliškio miesto sen.	Žironų g. 12, Radviliškis	UAB Gairėlita	1	82-L-11708	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17151	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-18972	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17152	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17153	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17154	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17155	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17156	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 144, Radviliškis	LK Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17877	1,1

Radviliškio miesto sen.	Radmės g. 7, Radviliškis	UAB "Autoalibi"	1	82-L-15425	0,77
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 103A, Radviliškis	UAB "Regėjus"	1	82-L-15670	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 105A, Radviliškis	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-11552	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 31B, Radviliškis	UAB "RLD" (IKI)	1	82-L-11580	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 31B, Radviliškis	UAB "RLD" (IKI)	1	82-L-11581	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 31B, Radviliškis	UAB "RLD" (IKI)	1	82-L-11582	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 42, Radviliškis	MAXIMA	1	82-L-11583	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 42, Radviliškis	MAXIMA	1	82-L-11584	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 42, Radviliškis	MAXIMA	1	82-L-12854	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 62, Radviliškis	L. Petkevičienės įmonė "Snaigė"	1	82-L-11546	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 62, Radviliškis	L. Petkevičienės įmonė "Snaigė"	1	82-L-11547	1,1
Radviliškio miesto sen.	Jaunystės g. 16, Radviliškis	Parduotuvė "Pagunda"	1	82-L-11601	1,1
Radviliškio miesto sen.	Topolių g. 1, Radviliškis	Darželis "Kregždutė"	1	82-L-11681	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 2, Radviliškis	RAMETA AB	1	82-L-15449	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 2, Radviliškis	RAMETA AB	1	82-L-15450	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radmės 3B, Radviliškis	UAB "Bottcher Balticum"	1	82-L-11653	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 50, Radviliškis	UAB "Radviliškio vanduo"	1	82-L-15118	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 50, Radviliškis	UAB "Radviliškio vanduo"	1	82-L-11589	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 50, Radviliškis	UAB "Radviliškio vanduo"	1	82-L-11590	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radmės g. 7, Radviliškis	Tech. Apžiūrų centras	1	82-L-11660	0,14
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 128, Radviliškis	UAB Salvasta	1	82-L-14764	0,24
Radviliškio miesto sen.	Marcinkevičiaus g. 7, Radviliškis	A. Bučkaus kom. gam. "Asta"	1	82-L-11628	0,24
Radviliškio miesto sen.	Vytauto g. 3, Radviliškis	AB "Radviliškio mašinų gamykla"	1	82-L-11700	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vytauto g. 3, Radviliškis	AB "Radviliškio mašinų gamykla"	1	82-L-11701	1,1
Radviliškio miesto sen.	Mindaugo g. 44, Radviliškis	Dariaus Banaičio paslaugų įmonė	1	82-L-11633	0,24
Radviliškio miesto sen.	Vaižganto g. 2, Radviliškis	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnyba	1	82-L-17406	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 29, Radviliškis	UAB "Nostrasedas"	1	82-L-11678	0,24
Radviliškio miesto sen.	Žirėnų g. 16, Radviliškis	Movidus transportas UAB	1	82-L-11709	1,1
Radviliškio miesto sen.	V.Landsbergio-Žemkalnio g. 24, Radviliškis	VĮ Valstybinių miškų urėdijaRadviliškio regioninis padalinys	1	82-L-18199	1,1
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 8, Radviliškis	VĮ Valstybinių miškų urėdijaRadviliškio regioninis padalinys	1	82-L-12614	0,24
Radviliškio miesto sen.	Povyčiaus g. 3A, Radviliškis	UAB "Vygratas"	1	82-L-11638	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 42B, Radviliškis	UAB Circle K Lietuva (Statoil)	1	82-L-11585	1,1
Radviliškio miesto sen.	Žirėnų g. 3, Radviliškis	UAB "Enerstena"	1	82-L-11705	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vaižganto 6, Radviliškis	"JVG" UAB	1	82-L-11686	1,1
Radviliškio sen.	Alyvų g. 8, Kutiškių km., Radviliškio sen.	Fasma	1	82-L-11726	0,24
Radviliškio sen.	Alyvų g. 8, Kutiškių km., Radviliškio sen.	Fasma	1	82-L-11727	0,24
Radviliškio sen.	Kutiškių km., Radviliškio sen.	Linorvas	1	82-L-11729	0,24
Radviliškio sen.	Kutiškių km., Radviliškio sen.	Linorvas	1	82-L-11730	0,24
Radviliškio sen.	Alyvų g. 4, Kutiškių km., Radviliškio sen.	Luneka	1	82-L-11725	1,1

Radviliškio sen.	Šiaulėnų g. 23, Daugėlaičių km., Radviliškio sen.	L. Jasiukaitienės įmonė	1	82-L-18342	0,24
Radviliškio sen.	Daugėlaičiai, Radviliškio sen.	Daugėlaičių bendruomenės namai	1	82-L-18362	1,1
Radviliškio sen.	Radviliškio g.1, Kutiškių k, Radviliškio sen.	V. Šopio įmonė	1	82-L-11728	1,1
Radviliškio sen.	Radviliškio g. 1, Kutiškių k.,	UAB Armyga	1	82-L-17848	1,1
Radviliškio sen.	Miežaičių km., Radviliškio sen.	UAB "Mano kaimas"	1	82-L-11742	0,24
Radviliškio sen.	Miežaičių km., Radviliškio sen.	UAB "Mano kaimas"	1	82-L-11743	0,24
Radviliškio sen.	Laukų 8, Miežaičių km., Radviliškio sen.	Biomasės centras UAB	1	82-L-11740	1,1
Radviliškio sen.	Laukų 8, Miežaičių km., Radviliškio sen.	Biomasės centras UAB	1	82-L-11741	1,1
Radviliškio sen.	Liutkiškių km., Radviliškio sen.	ŽŪK "Eubré"	1	82-L-11737	0,24
Radviliškio sen.	Alyvų g. 2A, Kutiškių km.	V. Abromavičiaus įm. "Rinkantas"	1	82-L-14944	0,24
Radviliškio sen.	Alyvų 2, Kutiškiai	Viskas už 1 Eurą	1	82-L-11711	0,24
Grinkiškio sen.	Spindulio 13, Vaitekūnai, Grikiškio sen.	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-18298	0,24
Grinkiškio sen.	Lauko g. 2, Grinkiškis, Grinkiškio sen.	Tvaranavičiaus įmonė	1	82-L-11483	1,1
Grinkiškio sen.	Tilto g. 41, Grinkiškis, Grinkiškio sen.	Grinkiškio seniūnija	1	82-L-17727	1,1
Grinkiškio sen.	Tilto g. 32, Grinkiškis, Grinkiškio sen.	Grinkiškio Jono Poderio gimnazija	1	82-L-11485	1,1
Grinkiškio sen.	Tilto g. 32, Grinkiškis, Grinkiškio sen.	Grinkiškio Jono Poderio gimnazija	1	82-L-11486	1,1
Grinkiškio sen.	Spindulio 13, Vaitekūnai, Grikiškio sen.	Spindulys ŽŪB	1	82-L-11516	1,1
Grinkiškio sen.	Spindulio 13, Vaitekūnai, Grikiškio sen.	Spindulys ŽŪB	1	82-L-12666	0,24
Grinkiškio sen.	Spindulio 13, Vaitekūnai, Grikiškio sen.	Spindulys ŽŪB	1	82-L-12667	0,24
Grinkiškio sen.	Kairėnų km., Grinkiškio sen.	Kairėnų m-kla (N)	1	82-L-11494	0,24
Grinkiškio sen.	Kairėnų km., Grinkiškio sen.	Kairėnų bendruomenės namas	1	82-L-18540	0,24
Grinkiškio sen.	Gujėnų g. 1, Kairėnai, Grinkiškio sen., Radviliškio sen.	Artūro Radžiūno įmonė	1	82-L-16398	1,1
Radviliškio sen.	Žalgirio g. 7 Radviliškis	UAB Joniga	1	82-L-14964	0,24
Grinkiškio sen.	Vaitiekūnų km., Grinkiškio sen.	Vaitiekūnų bendruomenė	1	82-L-18300	1,1
Grinkiškio sen.	Vaitiekūnų km., Grinkiškio sen.	Vaitiekūnų bendruomenė	1	82-L-18301	1,1
Grinkiškio sen.	Šašių km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Gražiškiai"	1	82-L-18549	0,24
Grinkiškio sen.	Šašių km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Gražiškiai"	1	82-L-18550	0,24
Grinkiškio sen.	Šašių km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Gražiškiai"	1	82-L-15566	0,24
Grinkiškio sen.	Šašių km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Gražiškiai"	1	82-L-15567	0,24
Grinkiškio sen.	Žalioji g. 9, Grinkiškis, Grinkiškio sen.	Rimučio Survilos įmonė	1	82-L-11491	0,24
Grinkiškio sen.	Pašušvio mstl., Grinkiškio sen.	UAB "Girilė" (parduotuvė)	1	82-L-11505	1,1
Grinkiškio sen.	Pašušvio mstl., Grinkiškio sen.	UAB "Girilė" (parduotuvė)	1	82-L-11506	1,1
Grinkiškio sen.	Giedraičių km., Grinkiškio sen.	UAB "Girilė ir Ko" (mechaninės dirbtuvės)	1	82-L-14169	0,24
Grinkiškio sen.	Giedraičių km., Grinkiškio sen.	UAB "Girilė ir Ko" (mechaninės dirbtuvės)	1	82-L-14170	0,24
Grinkiškio sen.	Mėnaičių km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Minaičiai"	1	82-L-14864	0,24
Grinkiškio sen.	Čerkosų k. 3, Grinkiškio sen.	ŽŪB "Minaičiai"	1	82-L-15069	1,1
Grinkiškio sen.	Kaščiūškių k. 1, Grinkiškio sen.	Pašušvio girininkija	1	82-L-11479	1,1
Grinkiškio sen.	Beržų g. 3, Beinoriškio km., Grinkiškio sen.	Vilmanto Paškausko įmonė	1	82-L-18651	1,1
Grinkiškio sen.	Mokyklos g. 2, Pašušvio mstl., Grinkiškio sen.	Pašušvio m-kla	1	82-L-15510	0,77

Grinkiškio sen.	Mokyklos g. 2, Pašušvio mstl., Grinkiškio	Pašušvio seniūnijos bendruomenė	1	82-L-15424	1,1
Grinkiškio sen.	Mokyklos g. 4, Pašušvio mstl, Grinkiškio	Pašušvio seniūnijos bendruomenė	1	82-L-15037	1,1
Grinkiškio sen.	Gomertos g. 1, Mėnaičių km., Grinkiškio	Sidma UAB	1	82-L-11503	1,1
Grinkiškio sen.	Stoties g. 6, Baisogala, Baisogalos sen.	Svetingaris	1	82-L-11443	1,1
Grinkiškio sen.	Legečių km.7, Grinkiškio sen.	Legečių girininkija	1	82-L-11497	0,24
Grinkiškio sen.	Legečių km.7, Grinkiškio sen.	Darius Karinauskas naudojami ind.valda	1	82-L-11498	0,24
Grinkiškio sen.	Gulbinų km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "Šušvė"	1	82-L-11493	1,1
Grinkiškio sen.	Kairėnų km., Grinkiškio sen.	ŽŪB "AUGA Kairėnai" (Kairėnų ferma)	1	82-L-11496	1,1
Grinkiškio sen.	Viktorinės k., Grinkiškio sen.	Medžiotojų būrelis	1	82-L-16211	1,1
Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	UAB "Litpirma"	1	82-L-15219	1,1
Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	UAB "Litpirma"	1	82-L-15220	1,1
Šiaulėnų sen.	Dvaro g. 2, Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų seniūnija (bendri konteineriai)	1	82-L-15221	1,1
Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų Šikšnio gimnazija	1	82-L-18238	1,1
Šiaulėnų sen.	Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų Šikšnio gimnazija	1	82-L-18239	1,1
Šiaulėnų sen.	Dvaro g. 12, Šiaulėnai	Šiaulėnų priešgaisrinė saugos tarnyba	1	82-L-18258	0,24
Šiaulėnų sen.	Buračo g. 4, Šiaulėnai, Šiaulėnų sen.	Folerto įmonė	1	82-L-15216	1,1
Šiaulėnų sen.	Žeimių km., Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų vid. M-kla. Žeimių skyrius	1	82-L-15225	0,24
Šiaulėnų sen.	Žeimių km., Šiaulėnų sen.	Reginos Jarošienės IJ	1	82-L-15226	0,24
Šiaulėnų sen.	Acokavų km., Šiaulėnų sen.	Antano Gadliausko įmonė	1	82-L-11867	0,14
Šiaulėnų sen.	Žalioji 21, Šiaulėnai, Šiaulėnų sen., Radvilų km., Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų seniūnija (bendri konteineriai)	1	82-L-15218	1,1
Šiaulėnų sen.	Dvaro g. 16A, Šiaulėnų mstl.	ŽŪB Šiaulėnų statyba	1	82-L-16239	1,1
Šiaulėnų sen.	Dvaro g. 16A, Šiaulėnų mstl.	ŽŪB Šiaulėnų statyba	1	82-L-16240	1,1
Tyrulių sen.	Polekėlės km., Tyrulių sen.	Valentinos Grinienės "Veterinarija"	1	82-L-15228	0,24
Tyrulių sen.	Ligoninės g. 4, Tyruliai	UAB "Didysis Tyrulis"	1	82-L-17946	0,24
Tyrulių sen.	Ligoninės g. 4, Tyruliai	UAB "Didysis Tyrulis"	1	82-L-17947	0,24
Tyrulių sen.	Ligoninės g. 4, Tyruliai	UAB "Didysis Tyrulis"	1	82-L-15232	1,1
Tyrulių sen.	Liepų g. 11, Tyruliai, Tyrulių sen.	Tyrulių seniūnija	1	82-L-15234	1,1
Tyrulių sen.	Tyruliai, Tyrulių sen.	Vilutienės prekybos įm.	1	82-L-15235	0,24
Tyrulių sen.	Tyruliai, Tyrulių sen.	Tyrulių ambulatorija	1	82-L-12031	0,12
Tyrulių sen.	Polekėlės km., Tyrulių sen.	Rekštienės prekybos įm.	1	82-L-15229	0,24
Tyrulių sen.	Polekėlės km., Tyrulių sen.	Polekėlės globos namai	1	82-L-15230	1,1
Tyrulių sen.	Polekėlės km., Tyrulių sen.	Polekėlės globos namai	1	82-L-15231	1,1
Tyrulių sen.	Batkūnų km., Tyrulių sen.	UAB "Pramoniniai dažai"	1	82-L-15227	1,1
Tyrulių sen.	Ligoninės g.1, Tyruliai	Kretingos maistas	1	82-L-15233	1,1
Baisogalos sen.	Jadvimpolio km., Baisogalos sen.	Valst. Kiaulių veislininkystės stotis	1	82-L-11455	1,1
Baisogalos sen.	Jadvimpolio km., Baisogalos sen.	Valst. Kiaulių veislininkystės stotis	1	82-L-11456	0,24
Baisogalos sen.	Baisogala, Baisogalos sen.	UAB "Apsaga"	1	82-L-11450	1,1
Baisogalos sen.	Mokyklos g. 4, Baisogala, Baisogalos sen.	Baisogalos seniūnija (bendri konteineriai)	1	82-L-11452	1,1
Baisogalos sen.	Mokyklos g. 4, Baisogala, Baisogalos sen.	Baisogalos seniūnija (bendri konteineriai)	1	82-L-11453	1,1

Baisogalos sen.	Žebenkos g. 4B, Baisogala, Baisogalos sen.	Baisogalos priminės sveikatos centras	1	82-L-11434	1,1
Baisogalos sen.	Maironio 9A, Baisogala, Baisogalos sen.	UAB "Ligelitas"	1	82-L-15426	0,24
Baisogalos sen.	Mokyklos g. 25, Baisogala	Baisogalos gimnazija	1	82-L-18330	1,1
Baisogalos sen.	Mokyklos g. 25, Baisogala	Baisogalos gimnazija	1	82-L-18331	1,1
Baisogalos sen.	Stoties g. 6, Baisogala, Baisogalos sen.	M. Šurkaus prekybos įmonė	1	82-L-11444	1,1
Baisogalos sen.	Stoties g. 2A, Baisogala, Radviliškio r.	Baisogalos geležinkelio stotis	1	82-L-11445	1,1
Baisogalos sen.	Sodų 2-oji g. 42, Baisogala	Jūratė Lesnikauskienė, individualios veiklos pažyma	1	82-L-18890	0,12
Baisogalos sen.	Vienuočio g. 4, Baisogala, Baisogalos sen.	Stalčiaus pastogė IJ	1	82-L-11446	0,24
Baisogalos sen.	Žebenkos g. 12A, Baisogala, Baisogalos sen.	LSMU II bandymų skyrius (Lietuvos sveikatos mokslų universitetas)	1	82-L-11447	1,1
Baisogalos sen.	Žebenkos g. 12A, Baisogala, Baisogalos sen.	LSMU II bandymų skyrius (Lietuvos sveikatos mokslų universitetas)	1	82-L-11448	1,1
Baisogalos sen.	Žebenkos g. 12, Baisogala, Baisogalos sen.	Lietuvos apylinkės institutas	1	82-L-11449	1,1
Baisogalos sen.	Bažnyčios g. 5, Baisogala, Baisogalos sen.	Inesos Šimkuvienės IJ (MB Inesos kavinė)	1	82-L-11429	0,24
Baisogalos sen.	Bažnyčios g. 5, Baisogala, Baisogalos sen.	Inesos Šimkuvienės IJ	1	82-L-11430	0,24
Baisogalos sen.	Bažnyčios g. 5, Baisogala, Baisogalos sen.	Inesos Šimkuvienės IJ	1	82-L-14779	0,24
Baisogalos sen.	Augmenų km., Baisogalos sen.	UAB "Benglita"	1	82-L-11428	0,24
Baisogalos sen.	Kapų g. 7, Baisogala, Baisogalos sen.	Kazimiero Onaičio įmonė	1	82-L-11433	0,24
Baisogalos sen.	Pliuškių km., Baisogalos sen.	Edga UAB	1	82-L-11469	0,24
Baisogalos sen.	Pliuškių km., Baisogalos sen.	UAB "Mėta"	1	82-L-11470	0,24
Baisogalos sen.	Grinkiškio g. 9, Baisogala, Baisogalos sen.	UAB "Santa"	1	82-L-11432	0,24
Baisogalos sen.	Dvaro g. 8, Baisogala, Baisogalos sen.	UAB "Poliravimo meistrai"	1	82-L-11431	0,24
Baisogalos sen.	Maironio 11, Baisogala	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-16307	1,1
Šaukoto sen.	Vyšnių 1, Kunigiškiai, Šaukoto sen.	Rasrita UAB	1	82-L-11724	0,24
Šaukoto sen.	Vyšnių g. 1 Kunigiškiai Šaukoto sen.	Pašušvio agro įm.	1	82-L-11800	0,24
Šaukoto sen.	Šiaulėnų 27, Šaukotas	Šaukoto seniūnija	1	82-L-18188	0,24
Šaukoto sen.	Šiaulėnų 27, Šaukotas	Šaukoto seniūnija	1	82-L-11793	1,1
Šaukoto sen.	Šiaulėnų 27, Šaukotas	Šaukoto seniūnija	1	82-L-11792	1,1
Šaukoto sen.	Šiaulėnų 29, Šaukotas, Šaukoto sen.	N. Glazauskienės prekybos įmonė Savanė	1	82-L-16350	0,24
Šaukoto sen.	Šaukotas, Šaukoto sen.	HERA	1	82-L-11801	0,24
Šaukoto sen.	Naujoji g. 2, Šaukotas, Šaukoto sen.	Radviliškio r. priešgaisrinės saugos tarnyba	1	82-L-11802	0,24
Šaukoto sen.	Papušynio km., Šaukoto sen.	Idona	1	82-L-11788	0,24
Šaukoto sen.	Šiaulėnų g. 44, Šaukoto sen.	Idona	1	82-L-11795	0,24
Šaukoto sen.	Gomertos g. 1, Šaukotas, Šaukoto sen.	Radviliškio rajono Šaukoto pagrindinė mokykla	1	82-L-11789	1,1
Šaukoto sen.	Gomertos g. 1, Šaukotas, Šaukoto sen.	Radviliškio rajono Šaukoto pagrindinė mokykla	1	82-L-11790	1,1
Šaukoto sen.	Šiaulėnų g.48, Šaukotas	D. Janužienės įmonė	1	82-L-11799	0,24
Šeduvos m. sen.	Vilniaus g. 4A, Šeduva	VšĮ Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras	1	82-L-11850	1,1
Šeduvos m. sen.	Šaltinio g. 7, Šeduva	Šeduvos lopšelis - darželis	1	82-L-17488	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11834	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11835	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11836	1,1

Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11837	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11838	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11839	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11840	1,1
Šeduvos m. sen.	Pilies g. 19, Šeduva	Šeduvos gimnazija	1	82-L-11841	1,1
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 20, Šeduva	UAB "Palink"	1	82-L-16094	1,1
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 29/1, Šeduva	UAB Eurovaistinė	1	82-L-16121	0,24
Šeduvos m. sen.	Vilniaus g. 4A, Šeduva	Šeduvos globos namai	1	82-L-11851	1,1
Šeduvos m. sen.	Vilniaus g. 4A, Šeduva	Šeduvos globos namai	1	82-L-11852	1,1
Šeduvos m. sen.	Panevėžio g. 6, Šeduva	Šeduvos priešgaisrinė	1	82-L-11832	0,24
Šeduvos m. sen.	Panevėžio g. 33, Šeduva	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-11833	0,77
Šeduvos m. sen.	Žvejų g. 10, Šeduva	UAB Darvėja	1	82-L-15204	1,1
Šeduvos m. sen.	Žvejų g. 10, Šeduva	UAB Darvėja	1	82-L-15740	1,1
Šeduvos m. sen.	Žvejų g. 10, Šeduva	UAB Darvėja	1	82-L-15731	0,12
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 6, Šeduva	Šeduvos miesto seniūnija	1	82-L-11826	1,1
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 6, Šeduva	Šeduvos miesto seniūnija	1	82-L-17729	1,1
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 6, Šeduva	Šeduvos miesto seniūnija	1	82-L-17730	1,1
Šeduvos m. sen.	Vilniaus g. 9, Šeduva	Šeduvos seniūnija (caritas)	1	82-L-11853	0,12
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 20, Šeduva	KB "Radviliškio prekyba" (Senukai)	1	82-L-11829	1,1
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 21	TIKI MAX (Indritus)	1	82-L-12783	0,24
Šeduvos m. sen.	Laisvės a. 16, Šeduva	Uab "Plusta"	1	82-L-11827	1,1
Šeduvos m. sen.	Šiaulėnų g. 26, Šeduva	UAB Viada	1	82-L-15212	1,1
Šeduvos m. sen.	Progimnazijos g. 21, Šeduva	AB "Lelija"	1	82-L-11844	1,1
Šeduvos m. sen.	Progimnazijos g. 21, Šeduva	AB "Lelija"	1	82-L-11845	1,1
Šeduvos m. sen.	Pušyno g. 39, Šeduva	Egidijaus Štaro ind. Įmonė	1	82-L-16167	0,12
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 10, Radviliškis	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-17159	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 10, Radviliškis	UAB Stilsena	1	82-L-15077	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 10, Radviliškis	UAB Stilsena	1	82-L-17161	1,1
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 1, Beinoravos k., Radviliškio r.	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-14371	0,24
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 12-3	J. Linkevičiaus Įmonė	1	82-L-11538	0,24
Radviliškio sen.	Plento g. 15, Karčiamos, Radviliškio r.	J. Linkevičiaus Įmonė	1	82-L-12744	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 47	L. Petkevičienės IĮ	1	82-L-12896	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 65	Radviliškio būstas UAB	1	82-L-15003	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 65	Radviliškio būstas UAB	1	82-L-15002	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Edita Juknienė, indiv. Veikla Nr. 604672	1	82-L-14887	0,12
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Editos Urbonienės ind. įm.	1	82-L-11579	0,12
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Šeduvos kepykla UAB	1	82-L-18994	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	VŠĮ Radviliškio pirminės sveikatos centras	1	82-L-15091	1,1

Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	VŠĮ Radviliškio pirminės sveikatos centras	1	82-L-15092	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	Radviliškio Ligoninė, VŠĮ	1	82-L-15093	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	Radviliškio Ligoninė, VŠĮ	1	82-L-18971	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	Radviliškio Ligoninė, VŠĮ	1	82-L-15094	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	Radviliškio Ligoninė, VŠĮ	1	82-L-15095	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9	Radviliškio Ligoninė, VŠĮ	1	82-L-15096	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 6	Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinė mokykla	1	82-L-15148	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 6	Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinė mokykla	1	82-L-15150	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 31	UAB Jurvikas	1	82-L-16356	1,1
Radviliškio miesto sen.	A.M.Brazausko g. 1	Radviliškio lopšelis-darželis "Žvaigždutė"	1	82-L-15549	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 27	Radviliškio Jaunimo Mokykla	1	82-L-12704	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 27	Radviliškio Jaunimo Mokykla	1	82-L-12705	1,1
Radviliškio miesto sen.	Lizdeikos g. 6C	Radviliškio Lizdeikos gimnazija	1	82-L-12643	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Danijus, I. Jackevičiaus įmonė	1	82-L-11576	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Danijus, I. Jackevičiaus įmonė	1	82-L-19072	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 6	Atjauta, UAB	1	82-L-17162	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 161	UAB Titauta	1	82-L-12609	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 161	Antaniškiai, UAB	1	82-L-12901	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 161	Antaniškiai, UAB	1	82-L-15484	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 51	Vincenzo Puodžio įmonė	1	82-L-14430	0,24
Radviliškio miesto sen.	Alyvų g. 11B, Radviliškis	Basana, V. Korsako įmonės Siuvykla	1	82-L-11535	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 2	Augevidus, UAB	1	82-L-18874	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 167	RAGRETA, Audrūno Visocko firma	1	82-L-14852	0,24
Radviliškio miesto sen.	Mažvydo g. 12C	Uždaroji akcinė bendrovė "Salvika"	1	82-L-12806	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 159	Uždaroji akcinė bendrovė "DAIRJO"	1	82-L-11618	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26C	UAB "Vaikų sala"	1	82-L-12910	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 43A	Arvydo Sirtauto įmonė "Ramanta"	1	82-L-17410	0,14
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	Arūno Kleino individuali įmonė	1	82-L-17289	0,24
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 30	UAB "Ligelitas"	1	82-L-11543	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 10	Radviliškio miesto kultūros centras	1	82-L-15009	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 10	Radviliškio miesto kultūros centras	1	82-L-15010	1,1
Radviliškio sen.	Ežero g. 6, Karčemų k., Radviliškio r.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio sen	1	82-L-15074	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 8	Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų cer	1	82-L-15039	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 8	Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų cer	1	82-L-15040	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 17	Švietimo ir sporto centras	1	82-L-15123	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 20	Radviliškio rajono apylinkės prokuratūra	1	82-L-13984	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 36	Radviliškio rajono policijos komisariatas	1	82-L-15496	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 36	Radviliškio rajono policijos komisariatas	1	82-L-15497	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vasario 16-osios g. 16	Radviliškio rajono apylinkės teismas	1	82-L-15147	1,1

Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 31A	Uždaroji akcinė bendrovė "Emtra"	1	82-L-15597	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 32	UAB "Kesgvytis" (Statybų duona)	1	82-L-15478	1,1
Radviliškio miesto sen.	Žalgirio g. 10	Radviliškio muzikos mokykla	1	82-L-12907	1,1
Radviliškio miesto sen.	Miško g. 62	UAB Emsi	1	82-L-18021	1,1
Radviliškio miesto sen.	Mažvydo g. 12E	UAB Multimed	1	82-L-15190	1,1
Radviliškio miesto sen.	Mažvydo g. 12E	UAB Multimed	1	82-L-12645	1,1
Radviliškio miesto sen.	Mažvydo g. 12E	UAB Multimed	1	82-L-12646	1,1
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-11611	1,1
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-11612	1,1
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-11613	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-11614	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-14870	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-14871	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-14872	0,24
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-14873	0,12
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 17	AB Lietuvos Geležinkeliai Radviliškio lokomotyvų depas	1	82-L-14874	0,12
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	UAB Vilniaus lokomotyvų depas Radviliškio remonto depas	1	82-L-11607	1,1
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	UAB Vilniaus lokomotyvų depas Radviliškio remonto depas	1	82-L-11608	1,1
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	UAB Vilniaus lokomotyvų depas Radviliškio remonto depas	1	82-L-11609	1,1
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	UAB Vilniaus lokomotyvų depas Radviliškio remonto depas	1	82-L-11610	1,1
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	UAB Vilniaus lokomotyvų depas Radviliškio remonto depas	1	82-L-11606	1,1
Radviliškio miesto sen.	Skirjočių g. 1A	Lietuvos geležinkeliai, Šiaulių geležinkelio infrastruktūra, AB	1	82-L-12649	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vasario 16-sios g. 14	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-14040	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vasario 16-sios g. 14	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-17673	1,1
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 15	RADVILIŠKIO GELEŽINKELIO STOTIS, AB LIETUVOS GELE	1	82-L-12648	1,1
Radviliškio miesto sen.	Laisvės al. 15	RADVILIŠKIO GELEŽINKELIO STOTIS, AB LIETUVOS GELE	1	82-L-12800	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 16	RADVILIŠKIO PAŠTAS, AB LIETUVOS PAŠTAS	1	82-L-11540	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-18925	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-16242	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-16243	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-16244	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-16245	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-18923	1,1
Radviliškio miesto sen.	Puškinos g. 1	UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas	1	82-L-18924	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 169	LYTAGRA, AB Radviliškio filialas	1	82-L-18198	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	UAB Atilija	1	82-L-14773	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	UAB "Gutava"	1	82-L-11577	0,24
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 43	Alytukas, A. Adomaičio, TUB	1	82-L-12730	0,24
Radviliškio miesto sen.	Taikos g. 9	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-11679	1,1

Radviliškio miesto sen.	Taikos g. 9	UAB "Norfos mažmena"	1	82-L-11680	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 9c	Medica klinika, UAB	1	82-L-15090	1,1
Radviliškio miesto sen.	Turgaus g. 12	Baltijos gėrimai, UAB	1	82-L-11683	1,1
Radviliškio miesto sen.	Turgaus g. 9	UAB KEGILA	1	82-L-14946	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26	UAB "LAITERA"	1	82-L-11578	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 6A	UAB Čia market	1	82-L-18990	1,1
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 29	Kristina Saveljevienė vykdanči individualią veiklą	1	82-L-11616	0,24
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	AB "Lietuvos geležinkeliai" Kuro bazių valdymo centras, Radvi	1	82-L-11571	0,24
Radviliškio miesto sen.	Daukanto g. 63	AB "Lietuvos geležinkeliai" Kuro bazių valdymo centras, Radvi	1	82-L-15120	1,1
Radviliškio miesto sen.	Miško g. 64	UAB Baltic Petroleum	1	82-L-15629	1,1
Radviliškio miesto sen.	Miško g. 64	UAB Baltic Petroleum	1	82-L-18996	1,1
Radviliškio miesto sen.	Ažuolų g. 8a	Deimantas Gabalis vykdanč ind. veiklą	1	82-L-11536	0,24
Radviliškio sen.	Šniūraičių g. 18, Šniūraičių k.	UAB "Vidrena"	1	82-L-11755	0,24
Radviliškio sen.	Kruojos g. 3, Šniūraičių k.,	Uždaroji akcinė bendrovė "TAUJA"	1	82-L-12699	0,24
Radviliškio sen.	Šniūraičių k.	UAB Largo	1	82-L-11754	0,24
Šeduvos m. sen.	Ežero g. 2, Velžių k.,	UAB "Smuklė Žarija"	1	82-L-15011	1,1
Šeduvos m. sen.	Ežero g. 2, Velžių k.,	UAB "Smuklė Žarija"	1	82-L-15012	1,1
Šeduvos m. sen.	Ežero g. 2, Velžių k.,	UAB "Smuklė Žarija"	1	82-L-15013	1,1
Šeduvos m. sen.	Geležinkelio st. 9a	UAB Agrochema	1	82-L-15031	1,1
Šeduvos m. sen.	Geležinkelio st. 9a	UAB Agrochema	1	82-L-15032	1,1
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 100, Šeduvos m.	UAB Baltic Petroleum	1	82-L-15447	1,1
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 100, Šeduvos m.	UAB Baltic Petroleum	1	82-L-15448	1,1
Pakalniškių sen.	Algirdo g. 22, Alksniupių k.	Radviliškio r. Alksniupių pagrindinė mokykla	1	82-L-17341	1,1
Pakalniškių sen.	Algirdo g. 22, Alksniupių k.	Radviliškio r. Alksniupių pagrindinė mokykla	1	82-L-17342	1,1
Pakalniškių sen.	Algirdo g. 31, Alksniupių k.	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-15127	1,1
Šeduvos m. sen.	Arimaičių g. 27A, Pavartyčių k.	Šiaurinė lapė, UAB	1	82-L-19060	1,1
Šeduvos m. sen.	Vėriškių g. 36, Šeduva	Statinaitė, V. Šipulskio, IĮ	1	82-L-11849	0,24
Šeduvos m. sen.	Radviliškio pl. 2, Šeduva	Mirada, UAB	1	82-L-15213	1,1
Šeduvos m. sen.	Šiaulėnų g., Šeduva	Luitas, UAB	1	82-L-11847	0,24
Aukštelkų sen.	Vėzgės g. 6, Aukštelkų k.	Aukštelkų seniūnija	1	82-L-17725	0,24
Aukštelkų sen.	Taikos g. 1A, Kalelio Gražionys	Gražionių bekonas, ŽŪB	1	82-L-15491	1,1
Aukštelkų sen.	Taikos g. 1A, Kalelio Gražionys	Gražionių bekonas, ŽŪB	1	82-L-15492	1,1
Aukštelkų sen.	L.Radėno g. 43, Gražionių k.	Všj Bruneros	1	82-L-17753	1,1
Aukštelkų sen.	L.Radėno g. 43, Gražionių k.	Všj Bruneros	1	82-L-17800	1,1
Aukštelkų sen.	Kaulinių k.	Saugora, UAB	1	82-L-11425	1,1
Aukštelkų sen.	Mažaičių g. 12, Aukštelkų k., Aukštelkų s.	Ūkininkas Paulius Radėnas	1	82-L-18826	1,1
Aukštelkų sen.	12, Birjočių k.	Dartransa UAB	1	82-L-19035	0,24
Aukštelkų sen.	Ežero g. 33, Arimaičių k.	VŠŠj Pažinimo licėjus	1	82-L-19101	1,1

Skėmių sen.	Skėmių k.	Jono Gaižausko veterinarija	1	82-L-11783	0,12
Skėmių sen.	Ažuolų g. 1, Pociūnėlių k.	A. Žukausko įm.	1	82-L-17772	0,24
Skėmių sen.	Krekenavos g. 2, Pociūnėlių k.	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-15716	1,1
Skėmių sen.	Alyvų g. 1, Skėmiai	KB Radviliškio prekyba	1	82-L-13758	0,24
Skėmių sen.	Alyvų g. 5, Skėmiai	Skėmių seniunija	1	82-L-17728	0,24
Pakalniškių sen.	Radvilonių g. 15, Alksniupių k.	Draugas, ŽŪB	1	82-L-11524	1,1
Pakalniškių sen.	Radvilonių g. 15, Alksniupių k.	Draugas, ŽŪB	1	82-L-11525	1,1
Šeduvos m. sen.	Vartų g. 4, Vėriškės/ Žilionių k.	Agrowill Vėriškės, ŽŪB	1	82-L-15000	1,1
Sidabravo sen.	Pergalės g. 1A, Sidabravo k.	Sidabravo žemės ūkio bendrovė	1	82-L-15024	1,1
Sidabravo sen.	Pergalės g. 1A, Sidabravo k.	Sidabravo žemės ūkio bendrovė	1	82-L-15025	1,1
Baisogalos sen.	Draugystės g. 7, Pakiršinio k.	Jalba, B. Kybartienės Prekybos Įmonė	1	82-L-14967	0,24
Sidabravo sen.	Miškių g. 1, Miškų k.	Žemės ūkio kooperatyvas "DOBILAS"	1	82-L-11773	1,1
Skėmių sen.	Skėmių k.	Algirdo Zyko įmonė	1	82-L-11782	0,24
Baisogalos sen.	Stoties g. 13, Pakiršinio k.	Aurimo Gaidžiūno įmonė "AURIDANA"	1	82-L-11464	1,1
Baisogalos sen.	Stoties g. 13, Pakiršinio k.	Aurimo Gaidžiūno įmonė "AURIDANA"	1	82-L-15453	1,1
Baisogalos sen.	Stoties g. 5, Pakiršinio k.	UAB "Šiaulių melioracija" Radviliškio filialas	1	82-L-11462	0,24
Baisogalos sen.	Stoties g. 5, Pakiršinio k.	UAB "Šiaulių melioracija" Radviliškio filialas	1	82-L-11463	0,24
Sidabravo sen.	Vaižganto g. 4, Sidabravo k.	Viešoji įstaiga Sidabravo ambulatorija	1	82-L-14940	0,24
Pakalniškių sen.	Jaunimo g. 4, Raudondvario k.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Pakalniškių sen.	1	82-L-15134	1,1
Pakalniškių sen.	Jaunimo g. 4, Raudondvario k.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Pakalniškių sen.	1	82-L-15135	1,1
Pakalniškių sen.	Jaunimo g. 14, Raudondvario k.	Šiaulių aeroklubas	1	82-L-18831	1,1
Pakalniškių sen.	Rožių g. 14, Raudondvario k.	Rasma UAB	1	82-L-14950	0,14
Sidabravo sen.	Pergalės g. 20, Sidabravo k.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Sidabravo seni.	1	82-L-15527	1,1
Sidabravo sen.	Pergalės g. 20, Sidabravo k.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Sidabravo seni.	1	82-L-15145	1,1
Baisogalos sen.	Vainiūnų k.	Žemės ūkio bendrovė "Vainiūnų agroservisas"	1	82-L-11476	1,1
Šeduvos m. sen.	Kėdainių g. 6, Šeduva	Gliukolvetas UAB	1	82-L-14797	0,24
Baisogalos sen.	Maironio g. 44, Baisogala	Gliukolvetas UAB	1	82-L-14796	0,24
Šeduvos m. sen.	Kėdainių g. 4A, Šeduva	Alfonso Lukoševičiaus įmonė	1	82-L-11820	0,24
Šeduvos m. sen.	Kėdainių g. 103A, Šeduva	UAB "RIMGEDA"	1	82-L-11823	0,24
Baisogalos sen.	Stoties g. 15, Pakiršinio k.	UAB "GERISTA"	1	82-L-11465	0,24
Baisogalos sen.	Palono g. 48, Palonai	UAB "GERISTA"	1	82-L-15079	1,1
Radviliškio sen.	Linkaičių k., Radviliškio r.	LK LV Šiaulių įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-15702	0,24
Radviliškio sen.	Arsenalų g. 7 Linkaičių k.	LK LV Šiaulių įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-11734	1,1
Radviliškio sen.	Arsenalų g. 7 Linkaičių k.	LK LV Šiaulių įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-11735	1,1
Radviliškio sen.	Arsenalų g. 7 Linkaičių k.	LK LV Šiaulių įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-15089	1,1
Radviliškio sen.	Linkaičių g. 8 Linkaičių k.	LK LV Šiaulių įgulų aptarnavimo tarnyba	1	82-L-17861	1,1
Šeduvos m. sen.	Geležinkelio st. g. 11, Šeduva	Agrokoncernas, Šeduvos padalinys, UAB	1	82-L-15443	1,1
Šeduvos m. sen.	Geležinkelio st. g. 11, Šeduva	Agrokoncernas, Šeduvos padalinys, UAB	1	82-L-15444	1,1
Radviliškio sen.	Plento g. 50A, Karčemų k.	Pas mus, Linos Normantienės individuali įmonė	1	82-L-11721	0,24

Radviliškio sen.	Plento g. 50A, Karčemų k.	Pas mus, Linos Normantienės individuali įmonė	1	82-L-19100	0,24
Šeduvos m. sen.	Girelės g. 1, Margavonys, Šeduvos sen.	UAB „Žvalgava“	1	82-L-11810	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno 43B	IĮ Radmena	1	82-L-15489	1,1
Šeduvos m. sen.	Kauleliškių k.	UAB Idawang kepaliai	1	82-L-15156	1,1
Radviliškio sen.	Linkaičių k., Radviliškio r.	UAB Radviliškio šiluma	1	82-L-11736	1,1
Radviliškio sen.	Verdulių III karjeras, Verdulių k.	UAB Šiaulių plentas	1	82-L-11761	0,24
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 7, Beinoravos k.	UAB "Gineta"	1	82-L-11768	1,1
Sidabravo sen.	Pergalės g. 15, Sidabravo k.	UAB "Ginus"	1	82-L-11776	1,1
Šeduvos m. sen.	Maniežo g. 19, Šeduva	UAB Šeduvos kepykla	1	82-L-11831	0,24
Šeduvos m. sen.	Radviliškio pl. 7, Velžių k.	Alorena, UAB	1	82-L-11863	0,24
Baisogalos sen.	Piepalukų 3, Piepalukų k.	Žirgo startas, UAB	1	82-L-11468	0,24
Šeduvos m. sen.	Pušyno g. 39, Prastavonių k.	UAB "Štaresta"	1	82-L-11817	0,24
Šeduvos m. sen.	Baltosios g. 10, Prastavonių k.	UAB "Agrospelta"	1	82-L-11816	0,24
Šeduvos m. sen.	Gluosnių g. 14, Šeduva	SB "Užuovėja"	1	82-L-15303	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 43	UAB "Audapreka"	1	82-L-12701	0,24
Baisogalos sen.	Mokyklos g. 1, Palonai, Radviliškio raj.	Radviliškio r. Palonų Daugiafunkcinis Centras	1	82-L-13797	0,24
Radviliškio miesto sen.	Parko g. 7, Radviliškis	UAB "Radviliškio autoparkas"	1	82-L-15125	0,24
Baisogalos sen.	Maironio g. 42-1, Baisogala	UAB Drivita	1	82-L-16235	1,1
Baisogalos sen.	Palono g. 28, Palono k., Baisogalos s.	UAB Drivita	1	82-L-17965	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 128, Radviliškis	UAB Salvasta	1	82-L-14764	0,24
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 3, Beinoravos k.	Individuali Rūtos Jelinskienės įmonė	1	82-L-14765	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gražinos g. 8, Radviliškis	Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla	1	82-L-15054	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gražinos g. 8, Radviliškis	Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla	1	82-L-15055	1,1
Radviliškio miesto sen.	Gražinos g. 8, Radviliškis	Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla	1	82-L-15056	1,1
Radviliškio miesto sen.	J. Marcinkevičiaus g. 3C, Radviliškis	Labdaros ir paramos fondas Gyvenimo šviesa	1	82-L-14766	0,24
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 134-3, Radviliškis	UAB Transakas	1	82-L-14763	0,24
Baisogalos sen.	Biliūnų km., Baisogalos sen.	Grūdžių malūnas UAB	1	82-L-12747	0,24
Radviliškio miesto sen.	Šiaulių g. 1C, Radviliškis	MB Kregždutė kregždutė	1	82-L-16359	1,1
Radviliškio miesto sen.	Vasario 16-osios g. 16, Radviliškis	MB Autotrolis	1	82-L-14771	0,24
Radviliškio miesto sen.	Vasario 16-osios g. 16, Radviliškis	MB Autotrolis	1	82-L-13218	0,24
Radviliškio miesto sen.	Gedimino g. 26, Radviliškis	Maxima LT UAB	1	82-L-12753	1,1
Radviliškio miesto sen.	Dariaus ir Girėno g. 32, Radviliškis	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyrius	1	82-L-15066	1,1
Aukštelkų sen.	Taikos g. 58B, Aukštelkų k.	UAB Instona	1	82-L-15073	1,1
Radviliškio miesto sen.	J. Marcinkevičiaus g. 3C, Radviliškis	Petro Lipinskio IĮ	1	82-L-14857	0,24
Radviliškio miesto sen.	J. Marcinkevičiaus g. 12, Radviliškis	L. Volko IĮ	1	82-L-18882	0,24
Radviliškio miesto sen.	Vaižganto g. 62	Gintauto Dzindulio IĮ	1	82-L-17401	0,24

Radviliškio sen.	Pušų g. 35, Kutiskės	Eurivida UAB	1	82-L-15614	0,24
Radviliškio miesto sen.	Klevų g. 7, Radviliškis	Luxhus UAB	1	82-L-11602	0,24
Šeduvos m. sen.	Paežerių g. 23, Kurklių k., Radviliškio r.	Vilandas Bugenis Ūkininkas	1	82-L-15613	0,24
Radviliškio sen.	Bebrųjų g. 1A, Bebrųjų k., Radviliškio s.	Kruojos medžiotojų būrelis	1	82-L-17998	1,1
Šeduvos m. sen.	Kaimynų g. 14, Vaižgių k., Šeduvos sen.	Renatas Rimavičius Ūkininkas	1	82-L-15715	1,1
Radviliškio sen.	Šiaulių plentas, Šniūraičiai	Kamilės Beržinskytės ūkis	1	82-L-15841	0,24
Aukštelkų sen.	Gedimino g. 89, Kaulinių k.	UAB Doruma	1	82-L-15811	0,24
Baisogalos sen.	Maironio g. 46, Baisogala, Radviliškio r.	Baisogalos kultūros centras	1	82-L-15886	1,1
Šeduvos m. sen.	Vilniaus g. 1, Šeduva	Šeduvos kultūros ir amatų centras	1	82-L-15822	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 147, Radviliškis	UAB Transkonta	1	82-L-16095	1,1
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 6, Radviliškis	UAB Voverės	1	82-L-16101	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 6, Radviliškis	UAB Voverės	1	82-L-16144	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 6, Radviliškis	Radviliškio plaukimo baseinas	1	82-L-18088	1,1
Radviliškio miesto sen.	Turgaus g. 9, Radviliškis	UAB agrofirma Sėklos	1	82-L-16084	0,24
Grinkiškio sen.	Tvenkinėlio g. 6, Beinoriškio k. Grinkiškio sen.	Ūkininkė Aurika Rimkuvienė	1	82-L-16059	0,24
Radviliškio miesto sen.	Radvilų g. 9, Radviliškio m.	UAB Poreta	1	82-L-17676	1,1
Šiaulėnų sen.	Acokavų k. Vilties g. 2	A. Kadliausko paslaugų įmonė	1	82-L-18261	0,77
Skėmių sen.	Aguriškių k. 4	UAB Mindema	1	82-L-18641	0,24
Skėmių sen.	Aguriškių k. 4	Ūkininkas R. Garuckas	1	82-L-18642	0,24
Pakalniškių sen.	Algirdo g. 16, Alksniupių k.	UAB Saulės kometa	1	82-L-12980	0,24
Pakalniškių sen.	Algirdo g. 16, Alksniupių k.	UAB Saulės kometa	1	82-L-17758	0,24
Aukštelkų sen.	Užuožerių g. 3., Aukštelkų k.	Ūkininkas J. Rupšys	1	82-L-18208	0,24
Aukštelkų sen.	Užuožerių g. 3., Aukštelkų k.	Ūkininkas J. Rupšys	1	82-L-18209	0,24
Pakalniškių sen.	Ateities g. 2, Pakalniškių k.	Pakalniškių pagrindinė mokykla	1	82-L-17690	1,1
Aukštelkų sen.	Užuožerių g. 2A., Aukštelkų k.	UAB Instona	1	82-L-18207	1,1
Baisogalos sen.	Taikos g. 14., Baisogalos mstl.	UAB Auridana	1	82-L-18268	0,24
Baisogalos sen.	Taikos g. 14., Baisogalos mstl.	UAB Auridana	1	82-L-18269	0,24
Šeduvos m. sen.	Baltosios g. 1 Baltosios k.	VĮ Radviliškio miškų urėdija Šeduvos Girininkija	1	82-L-18672	1,1
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 22, Beinoravos k.	Ūk. Rimvydas Lukošius	1	82-L-11769	0,12
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 3, Beinoravos k.	Rūtos Jelinskienės IĮ	1	82-L-14765	0,24
Sidabravo sen.	Mokyklos g. 1, Beinoravos k.	Radviliškio prekyba	1	82-L-14371	0,24
Pakalniškių sen.	Bružių k. 6	Vytauto Čepaičio ūkis	1	82-L-17770	1,1
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18677	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18678	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18679	0,12

Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18680	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18681	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18682	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18683	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18684	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18685	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18686	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18687	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18688	1,1
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18689	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18690	0,12
Pakalniškių sen.	Burbiškio k. 1	Burbiškio dvaras	1	82-L-18691	0,12
Sidabravo sen.	Dotiškių k. 2	Dotiškių ferma	1	82-L-18636	1,1
Sidabravo sen.	Dotiškių k. 2	Dotiškių ferma	1	82-L-18637	1,1
Sidabravo sen.	Dotiškių k. 2	Dotiškių ferma	1	82-L-18638	1,1
Grinkiškio sen.	Godų k. 1A	ŽŪB Artumė	1	82-L-18707	1,1
Grinkiškio sen.	Godų k. 1A	ŽŪB Artumė	1	82-L-11509	1,1
Grinkiškio sen.	Tilto g. 2, Grinkiškio mstl.	Bažnyčia	1	82-L-13565	0,24
Grinkiškio sen.	Tilto g. 2, Grinkiškio mstl.	Bažnyčia	1	82-L-13566	0,24
Tyrulių sen.	Alyvų g. 18 Jonaitiškių k.	Jonaitiškių geležinkelio st	1	82-L-18043	1,1
Tyrulių sen.	Alyvų g. 18 Jonaitiškių k.	Jonaitiškių geležinkelio st	1	82-L-19070	1,1
Tyrulių sen.	Alyvų g. 10 Jonaitiškių k.	Ūkininkas R.Zimblys	1	82-L-18042	0,24
Radviliškio sen.	Ežero g. 41 Karčemų k.	UAB Autodera	1	82-L-19009	0,12
Radviliškio sen.	Ežero g. 41 Karčemų k.	UAB Autodera	1	82-L-14756	0,24
Radviliškio sen.	Ežero g. 41 Karčemų k.	UAB Autodera	1	82-L-30027	0,24
Radviliškio sen.	Ežero g. 41 Karčemų k.	UAB Autodera	1	82-L-17347	0,14
Šaukoto sen.	Liepų g. 2, Kunigiškių k.	Ūkininkas Lukas Poškus	1	82-L-16394	1,1
Šaukoto sen.	Liepų g. 20 Kunigiškių k.	Kunigiškių bendruomenės namai	1	82-L-18517	1,1
Aukštelkų sen.	Karžygių g. 4 Liaudiškių k.	UAB Agroluks	1	82-L-15016	1,1
Grinkiškio sen.	Partizanų g. 10 Minaičių k.	Muziejus	1	82-L-13873	1,1
Grinkiškio sen.	Partizanų g. 5 Minaičių k.	Minaičių med. punktas	1	82-L-13883	0,24
Radviliškio sen.	Kaimynų g. 7B Nirtaičių k.	Ukn Augutis Krikščiūnas	1	82-L-18382	0,24
Baisogalos sen.	Pagojų k. 3	Ūk. Juozas Stonys	1	82-L-11458	0,24
Skėmių sen.	Dotnuvos g. 7 Pociūnėlių mstl.	POCIŪNĖLIŲ K. PASLAUGŲ IR INFORMACIJOS CENTRAS	1	82-L-17469	0,24
Skėmių sen.	Šeduvos g. 1 Pociūnėlių mstl.	Kultūros namai	1	82-L-13737	1,1
Radviliškio sen.	Dariaus ir Girėno g. 43A Radviliškio m.	UAB RAMTANA	1	82-L-17410	0,14
Radviliškio sen.	Gedimino g. 26 Radviliškio m.	S. Norienės IĮ	1	82-L-15105	0,24

Radviliškio sen.	Gedimino g. 26 Radviliškio m.	S. Norienės IĮ	1	82-L-14828	0,24
Radviliškio sen.	Gedimino g. 52 Radviliškio m.	UAB Etovis	1	82-L-13809	0,24
Radviliškio sen.	Gedimino g. 52 Radviliškio m.	UAB Etovis	1	82-L-13810	0,24
Radviliškio sen.	Gedimino g. 52 Radviliškio m.	UAB Etovis	1	82-L-13811	0,24
Radviliškio sen.	Laisvės al. 8 Radviliškio m.	Evangelinė bažnyčia	1	82-L-17163	0,24
Radviliškio sen.	Maironio g. 161 Radviliškio m.	Automobilių remonto centras	1	82-L-18197	1,1
Radviliškio sen.	Maironio g. 161 Radviliškio m.	Automobilių remonto centras	1	82-L-16269	1,1
Radviliškio sen.	Vasario 16-osios g. 14 Radviliškio m.	AB Telia Lietuva	1	82-L-18000	1,1
Pakalniškių sen.	Maniežo g. 2 Raudondvario k.	ŽIRGYNAS	1	82-L-15136	1,1
Grinkiškio sen.	Rudžių g. 4 Rudžių k.	Alvydo Našlėno ūkis	1	82-L-18416	0,24
Grinkiškio sen.	Rudžių g. 4 Rudžių k.	Alvydo Našlėno ūkis	1	82-L-18417	1,1
Sidabravo sen.	Vaižganto g. 1A Sidabravo mstl.	Z. Strazdienės IĮ	1	82-L-14328	0,24
Sidabravo sen.	Pergalės g. 22 Sidabravo mstl.	UAB Saulės kometa	1	82-L-18830	1,1
Sidabravo sen.	Artūras Masėnas Ūkininkas	Guopio g. 19, Kundrėnų k.	1	82-L-17966	1,1
Skėmių sen.	Kėdainių g. 32 Skėmių k.	Darželis	1	82-L-13766	0,24
Skėmių sen.	Skomaičių k. 18	Gudžiūnų girininkija	1	82-L-12736	1,1
Šeduvos m. sen.	Geležinkelio stoties g. 3 Šeduva	Šeduvos geležinkelio stotis	1	82-L-09875	0,24
Šeduvos m. sen.	Panevėžio g. 30 Šeduvos m.	Radviliškio r. Šeduvos gimnazija	1	82-L-15445	1,1
Šeduvos m. sen.	Panevėžio g. 30 Šeduvos m.	Radviliškio r. Šeduvos gimnazija	1	82-L-12725	1,1
Šeduvos m. sen.	Šiaulėnų g. 37 Šeduvos m.	UAB LUITAS	1	82-L-17534	0,24
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 89A Šeduvos m.	Šeduvos malūnas UAB	1	82-L-15191	1,1
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 89A Šeduvos m.	Šeduvos malūnas UAB	1	82-L-15192	1,1
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 8 Šeduvos m.	UAB SIGRITAS	1	82-L-17493	0,12
Šeduvos m. sen.	Vytauto g. 8 Šeduvos m.	UAB SIGRITAS	1	82-L-17494	0,24
Šiaulėnų sen.	B. Buračo g. 1 Šiaulėnų mstl.	UAB Šiaulėnų statyba	1	82-L-18213	1,1
Šiaulėnų sen.	B. Buračo g. 1 Šiaulėnų mstl.	UAB Šiaulėnų statyba	1	82-L-18214	1,1
Šiaulėnų sen.	B. Buračo g. 2 Šiaulėnų mstl.	VŠĮ PSC Šiaulėnų ambulatorija	1	82-L-18215	0,12
Radviliškio sen.	Šniūraičių g. 20 Šniūraičių k.	Šniūraičių kultūros namai	1	82-L-18125	1,1
Radviliškio sen.	Šniūraičių g. 18 Šniūraičių k.	UAB Aibė	1	82-L-18124	0,24
Radviliškio sen.	Šniūraičių g. 68 Šniūraičių k.	UAB Loparus	1	82-L-18131	0,24
Baisogalos sen.	Draugystės g. 41 Vainiūnų k.	UAB „Granulita“	1	82-L-11477	1,1
Baisogalos sen.	Draugystės g. 41 Vainiūnų k.	UAB „Granulita“	1	82-L-11478	1,1
Baisogalos sen.	Draugystės g. 9 Vainiūnų k.	Irmeira UAB	1	82-L-12766	0,24
Grinkiškio sen.	Spindulio g. 13 Vaitiekūnų k.	ŽŪB AUGA	1	82-L-18304	0,24
Radviliškio sen.	Liepų g. 29 Voskonių k.	Voskonių bendruomenės namai	1	82-L-18457	0,24
Radviliškio sen.	Liepų g. 45 Voskonių k.	Ūkininkė Aušra Grubliauskienė	1	82-L-11764	0,24
Radviliškio sen.	Liepų g. 43 Voskonių k.	UAB Autonaja	1	82-L-18459	0,24
Radviliškio sen.	Liepų g. 43 Voskonių k.	UAB Autonaja	1	82-L-18460	0,24

Radviliškio sen.	Liepų g. 43 Voskonių k.	UAB Autonaja	1	82-L-18461	0,24
Radviliškio miesto sen.	Kęstučio g. 3	UAB Bevas	1	82-L-17732	1,1
Radviliškio miesto sen.	V. Kudirkos g. 3,	Šiaulių apskirties valstybinė mokesčių inspekcija	1	82-L-11603	0,24
Radviliškio miesto sen.	V. Kudirkos g. 3,	Šiaulių apskirties valstybinė mokesčių inspekcija	1	82-L-14677	0,24
Radviliškio miesto sen.	V. Kudirkos g. 3,	Šiaulių apskirties valstybinė mokesčių inspekcija	1	82-L-14827	0,24
Radviliškio miesto sen.	Maironio g. 159	Haringa IĮ	1	82-L12720	0,24
		<b>viso</b>	573		

\* juridinių asmenų konteinerių skaičius gali kisti pagal jų veiklos pobūdį, ekonominę situaciją

**Kapinių bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo adresai, talpa ir skaičius**

<b>Eil.Nr.</b>	<b>MIESTAS /SENIŪNIJA</b>	<b>GYVENVIETĖ</b>	<b>GATVĖ</b>	<b>NAMO NR.</b>	<b>KAPINIŲ PAVADINIMAS</b>	<b>KONTEINERIO PASKIRTIS</b>	<b>KONT. TALPA</b>	<b>KONT. VNT.</b>
1	Baisogalos sen.	Baisogalos mstl.			Baisogalos kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	5
2	Baisogalos sen.	Dauderių k. (Lopų k.)		3	Dauderių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
3	Baisogalos sen.	Kubiliūnų k.	Vingio g.	4	Kubiliūnų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
4	Baisogalos sen.	Palonų k.	Kapų g.	11	Palonų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
5	Baisogalos sen.	Valatkonių k.	Liepų g.	16	Valatkonių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
6	Grinkiškio sen.	Grinkiškio mstl.	Kapų g.	24	Grinkiškio kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	4
7	Grinkiškio sen.	Kairėnų k.	Grinkiškio g.	24	Kairėnų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
8	Grinkiškio sen.	Pašušvio k.	Dvaro g.	25	Pašušvio kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	3
9	Grinkiškio sen.	Vaitiekūnų k.	Spindulio g.	6	Vaitiekūnų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
10	Pakalniškių sen.	Alksniupių k.	Kapų g.	6	Alksniupių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
11	Pakalniškių sen.	Dambavos k.		4	Dambavos kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
12	Pakalniškių sen.	Pakalniškių k.	Rozalimo g.	1	Mažulių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
13	Pakalniškių sen.	Pagaidžpilių k.			Pagaidžpilių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
14	Pakalniškių sen.	Kleboniškių k.		3	Pakalniškių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
15	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Vingėlišio g.	1	Radviliškio kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	25
16	Radviliškio m. sen.	Radviliškis	Maironio g.	51	Radviliškio kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	4

17	Radviliškio sen.	Šniūraičių k.	Kurų g.	23	Šniūraičių kaimo Kurų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
18	Sidabravo sen.	Dapšionių k.	Ažuolų g.	26	Dapšionių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
19	Sidabravo sen.	Praščiūnų k.	J. Žuko g.	23	Praščiūnų kapinės (rusų)	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
20	Sidabravo sen.	Kundrėnų k.	Guopio g.	22	Kundrėnų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
21	Sidabravo sen.	Malūniškių k.		2	Mazgių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
22	Sidabravo sen.	Ožaičių k.	Vilties g.	28	Ožaičių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
23	Sidabravo sen.	Vadaktų k.	Vytauto g.	4	Vadaktų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
24	Sidabravo sen.	Beinoravos k.	Dvaro g.	20	Taukuočių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
25	Sidabravo sen.	Praščiūnų k.	J. Žuko g.	4	Praščiūnų kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
26	Sidabravo sen.	Sidabravo k.	Pergalės g.	59	Sidabravo kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	3
27	Sidabravo sen.	Raudondvario k.	Beržų g.	3	Pakiršinio kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
28	Skėmių sen.	Pociūnėlių k.			Pociūnėlių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
29	Skėmių sen.	Valmančių k.	Krekenavos g.	1	Užpurvių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
30	Skėmių sen.	Skėmių k.	Dotnuvėlės g.	30	Skėmių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
31	Skėmių sen.	Skomaičių k.	Tuopų g.	10	Skomaičių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
32	Šaukoto sen.	Šaukoto mstl.	Šiaulėnų g.	34	Šaukoto mstl.kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	5
33	Šeduvos m. sen.	Šeduva			Šeduvos mstl.kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	5
34	Šiaulėnų sen.	Aušrėnų k.		2	Šiaulėnų mstl.kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1

35	Šiaulėnų sen.	Sidarių k.	Girios g.	9	Sidarių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
36	Šiaulėnų sen.	Šiaulėnų mstl.	Dvaro g.	21	Šiaulėnų mstl.kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	5
37	Tyrulių sen.	Jonaitiškių k.	Alyvų g.	68	Jonaitiškių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	1
38	Tyrulių sen.	Polekėlės k.	Senolių g.	14	Polekėlės kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
39	Tyrulių sen.	Spičių k.	Gimtinės g.	2	Spičių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
40	Tyrulių sen.	Tyruliai	P. Bagdonavičiaus g.	2C	Tyrulių kapinės	Mišrių komunalinių atliekų	1,1	2
							<b>Iš viso:</b>	<b>96</b>

3 lentelė. 2018 m. – 2021 m. surinkti komunalinių atliekų kiekiai, (t)

Iš viso:	Biologiškai nesujurančios (kapinių ) atliekos	Viso:	Buityje susidarancio s elektros ir elektroninės įrangos	Tekstilė	Buities pavojingos	Naudotos padangos	Didelių gabaritų	Biologiškai skaidžios (žaliosios)	Mišrios komunalinės	Pavadinimas	MĖNESIAI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
											2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
749,10	12	737					4,3		733	Sausis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Radviliškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-19 Nr. S-292
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-19 13:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-19 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 16:59 - 2027-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-19 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 11:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-20 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-23 10:39 - 2024-09-22 10:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 19:13 - 2023-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS.pdf

<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Techninės specifikacijos priedai.xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TS 3 lentele.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220914.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-20 nuorašą suformavo
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-